



Al servicio
de las personas
y las naciones

PRO-32052 /17

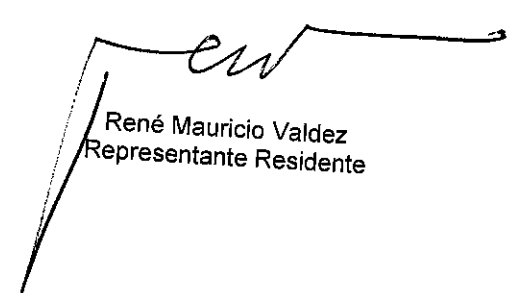
31 de octubre de 2017

Ref: ARG/15/G53 – Incorporación del uso sostenible de la biodiversidad en las prácticas de producción de pequeños productores para proteger la biodiversidad en los bosques de alto valor de conservación en las eco regiones Bosque Atlántico, Yungas y Chaco - Eleva Revisión "D"



Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión D del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.



René Mauricio Valdez
Representante Residente

Sr.
Secretario de Coordinación y
Cooperación Internacional
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S / D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra: DPROY

Nota N°:

359/2017

BUENOS AIRES,

26 OCT. 2017

OBJETO: ARG/15/G53 – Incorporación del Uso Sostenible de la Biodiversidad en las Prácticas de Producción de Pequeños Productores para Proteger la Biodiversidad en los Bosques de Alto Valor de Conservación en las Ecorregiones Bosque Atlántico, Yungas y Chaco – Revisión "D"

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión "D" del Proyecto de la referencia, debidamente firmados, y el Informe de Análisis y Evaluación del Proyecto confeccionado por el Oficial temático a cargo en la DPROY (aff@mrecic.gov.ar).

Sin otro particular, saluda atentamente.

nota rev D

JS

Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.

CC ARG15G53

ERNESTO GASPARI
EMBAJADOR
Secretario de Coordinación
y Cooperación Internacional

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
27 OCT 2017	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
HMT	GA
20171027-0032039	



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 19 de Octubre de 2017

Nº Del Proyecto: ARG 15/G53

Título del Proyecto: Uso Sostenible de la Biodiversidad en las Prácticas de Producción de Pequeños Productores para Proteger la Biodiversidad en los bosques de alto valor de conservación en las eco.regiones Bosque Atlántico, Yungas y Chaco

Asunto: Revisión Letra "D",

Objeto de la Revisión: A – Ajustar el Presupuesto 2016 a fin de reflejar lo efectivamente ejecutado en el ejercicio, de acuerdo al Informe de Gastos Combinados (CDR) correspondiente.

B – Transferir el saldo remanente a los siguientes ejercicios.

C – Adecuar el Presupuesto 2017 de acuerdo a la planificación actualizada.

D - Adecuar los Arreglos de Gestión, incorporando esquema de delegación de firmas y creando fondos rotatorios provinciales.

E – Incorporar los Anexos "Determinación de la razonabilidad del precio de contrataciones especiales" e "Instructivo para Fondos Rotatorios".

De mi consideración,

La mencionada Revisión Letra "D" efectúa modificaciones de carácter general.

a. Grado de Ejecución;

De acuerdo a la información disponible, el proyecto ejecutó al 30 de Septiembre del 2017, un total de USD 1.398.681. Esto equivale al 30,27% del Presupuesto Total (USD 4.620.000).

Por otro lado, lo ejecutado desde el 01 de Enero al 30 de Septiembre del 2017 (USD 566.092) corresponde al 61,64% y al 47,41% del Presupuesto 2017 de acuerdo a la Revisión anterior C (USD 918.343) y a la Revisión actual D (USD 1.193.914), respectivamente

b. Modificaciones

Se ajusta el presupuesto 2016 a lo efectivamente ejecutado de acuerdo al Informe Combinado de Gastos (CDR) correspondiente. Los fondos remanentes de ese año se transfieren a los ejercicios posteriores de acuerdo a las necesidades del Proyecto. Asimismo, se incrementa el presupuesto 2017 a fin de ajustarlo de acuerdo a las últimas planificaciones realizadas por el



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Proyecto, pasando de USD 918.343 a USD 1.193.914 (un incremento del 30%). El Presupuesto total del Proyecto se mantiene (USD 4.620.000).

Por otro lado, en la presente Revisión se realizan ajustes en la sección "Arreglos de Gestión". Los mismos se relacionan con la delegación de firmas por parte del Director Nacional al Coordinador del Proyecto y a la Responsable Administrativa del mismo, así como de la composición del Comité Técnico de Evaluación y del Comité Local de Contratos. De esta forma, queda subsanada y formalizada una observación que fuera realizada por la Auditoría en el ejercicio 2016.

Otra modificación importante es la incorporación de los Anexos "Determinación de la razonabilidad del precio de contrataciones especiales" e "Instructivo para Fondos Rotatorios".

El primero, es una formalización de los procedimientos a utilizar por el proyecto para justificar la razonabilidad de precio en contrataciones específicas (ciertas consultorías) que por su particularidad (tanto por la temática como por la zona de trabajo) no siempre resulta posible realizar un proceso competitivo de acuerdo a lo establecido en las las Instrucciones para la aplicación de las pautas y procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional (Guías NIM). En tal sentido, el Proyecto había recibido observaciones por parte de la Auditoría. De esta manera, se formaliza este procedimiento y se daría respuesta a la mencionada observación.

Por otro lado, la incorporación de fondos rotarios provinciales, así como el instructivo para su funcionamiento, permite generar un marco de gestión no contemplado en las Guías NIM pero de suma necesidad para este tipo de proyectos que realiza numerosas actividades en territorio. En tal sentido, la utilización de estos fondos tiene un alcance bien definido, siendo exclusivamente para realizar pagos de gastos operativos, para la adquisición de bienes o prestación de servicios de poca cuantía, que sean para consumo o utilización inmediata. Tal cual se expresa en el instructivo, algunos ejemplos son: comestibles para la elaboración de alimentos, artículos de ferretería, mantenimiento mínimo y estacionamiento de las camionetas asignadas al proyecto, papelería, envíos postales, pasajes de micro de los beneficiarios del proyecto.

Al respecto, cabe aclarar que se dio intervención a esta DPROY y a las áreas correspondientes del PNUD.

c. **Responsabilidades**

Tal como se menciona en los arreglos de gestión de los Proyectos PNUD:

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo tanto, el Director Nacional del Proyecto es responsable ante la Junta Directiva de Proyecto de:

- a) La gestión y los resultados del proyecto, el logro de sus objetivos, el uso de sus recursos y la aplicación de las normas y procedimientos.
- b) La custodia y uso apropiado de los insumos del proyecto, y dará a éste, de conformidad con las instrucciones de este documento, la información necesaria sobre su uso.
- c) La presentación de los informes financieros (FACE) y responder por la custodia y uso apropiado de los fondos del proyecto.
- d) La supervisión de las partes responsables (si corresponde).

La SECIN participa en la Junta Directiva del Proyecto en su rol de Organismo Gubernamental de Coordinación para garantizar el alineamiento del proyecto a las prioridades nacionales, y es responsable de la supervisión general del logro de los productos del proyecto

d. **Comentarios / Observaciones**

1 – La incorporación de los fondos rotatorios provinciales dota al proyecto de una herramienta que facilitará la gestión de determinadas actividades realizadas a territorio.

2 – El instructivo de los Fondos Rotatorios que se incorpora al Documento de la Revisión, es claro en cuanto al alcance del mismo y la forma en que se rinden y solicitan. Asimismo, quedan determinadas las responsabilidades de los responsables.

3 – La incorporación de los procedimientos para la determinación de la razonabilidad de precio de contrataciones especiales, permite formalizar las formas a seguir ante este tipo de situaciones. De esta forma, el proyecto cuenta con una herramienta acordada por todas las partes a ser utilizada en estas situaciones particulares

4 – Las modificaciones mencionadas anteriormente han sido trabajadas en conjunto por todas las partes (Proyecto, PNUD, Cancillería).

Alejandro F. Puglisi

Lic. en Ciencias Biológicas

Especialista en Evaluación de la Contaminación y su Riesgo Toxicológico

Responsable Temático Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable

Res.48



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2017 - Año de las Energías Renovables

Nota

Número: NO-2017-24508401-APN-DFSYCB#MAD

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Miércoles 18 de Octubre de 2017

Referencia: Proyecto PNUD ARG 15/G53, Envío de Revisión D de proyecto

En respuesta a: NO-2017-18940248-APN-DPCI#MRE

A: Marta Beatriz Carlevarino (DPCI#MRE), Sara Silvana Rufail (DPCI#MRE), Alejandro Fabian Puglisi (DPCI#MRE),

Con Copia A:

De mi mayor consideración:

Se remiten cuatro ejemplares en papel, debidamente firmados por el Director Nacional del Proyecto, de la Revisión D de proyecto para su consideración.

Sin otro particular saluda atte.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2017.10.18 15:17:27 -03'00'

Nahuel Schenone
Líder de Proyecto
Dirección de Fauna Silvestre y Conservación de la Biodiversidad
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA -
GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR,
o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE
MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT
30715117564
Date: 2017.10.18 15:17:28 -03'00'



Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sustentable
Presidencia de la Nación



Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

País: Argentina

DOCUMENTO DE PROYECTO / REVISION D

**INCORPORACIÓN DEL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN LAS
PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES PARA PROTEGER LA
BIODIVERSIDAD EN LOS BOSQUES DE ALTO VALOR DE CONSERVACIÓN EN LAS
ECORREGIONES BOSQUE ATLÁNTICO, YUNGAS Y CHACO**

Efecto(s) MECNUD:	El país habrá aplicado estrategias de promoción del desarrollo productivo mediante generación, difusión e incorporación de prácticas de manejo sustentable de tierras, coherentes con la creación de trabajo digno, el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, la preservación del medio ambiente, y la protección de la salud.
Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:	Resultado 2: Políticas y estrategias diseñadas e implementadas para el manejo y la conservación de tierras, bosques, recursos hídricos y diversidad biológica.
Producto(s) Esperado (s) del Plan de Acción del Programa de País:	Normativas de ordenamiento territorial ambiental a nivel nacional, provincial y municipal, formuladas y en ejecución
Asociado en la Implementación:	Secretaría de Política Ambiental, Cambio Climático y Desarrollo Sustentable-Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación

Resumen

El objetivo del proyecto es fortalecer los marcos de gestión para el uso sustentable de la biodiversidad para contribuir a la protección de los bosques de alto valor de conservación en Argentina. El proyecto se implementará en sitios priorizados de las ecorregiones Bosque Atlántico, Chaco Seco y Yungas la cuales tienen la mayor diversidad florística y faunística del país. La estrategia del proyecto consistirá en tres componentes interrelacionados que contribuirán a la conservación de la biodiversidad de importancia global: a) manejo sustentable del bosque nativo en áreas de alto valor de la biodiversidad; b) desarrollo de mercados y mecanismos financieros para la sostenibilidad del uso de productos forestales no maderables (PFNM) del bosque nativo; y c) fortalecimiento del marco de gobernanza nacional y provincial para el manejo sustentable de PFNM del bosque nativo a escala paisaje. En particular, el proyecto permitirá el manejo sustentable de biodiversidad y la implementación de modelos de uso sustentable de PFNM en 200.000 ha de bosques nativos de alto valor de conservación de Categoría II (conservación que permite el uso sustentable) según la Ley de Bosques Nativos ubicados en las provincias de Misiones, Jujuy y Salta. El uso sustentable de los PFNM contribuirá al desarrollo económico mediante la generación de empleo e ingresos para las comunidades dependientes de los bosques nativos. Igualmente y como resultado de la adopción de prácticas de manejo sustentable, el proyecto contribuirá a promover la conectividad y reducir amenazas en masas de bosque nativo con un área de 1.000.000 ha. Finalmente, el proyecto podrá generar beneficios para 20.000 pequeños productores y 4.000.000 de ha mediante la replicación de resultados y la disseminación de lecciones aprendidas en zonas de bosque nativo de Categoría II en otras provincias del país.

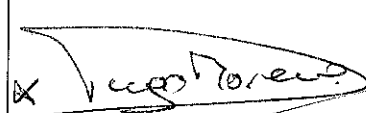
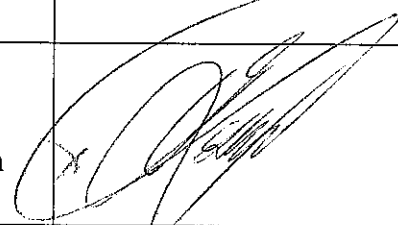
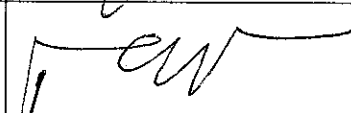
Período del Programa:	2010-2015
ID Atlas de la Donación:	85129
ID Proyecto:	92877
PIMS #:	4829
Fecha Inicio:	01/05/2015
Fecha de Término:	31/12/2019
Disposiciones Administrativas:	NEX PLENA
Fecha Reunión PAC:	

<i>Total de recursos asignados (US\$):</i>			
o	GEF		4.620.000
Presupuesto en US\$			
	REV.C	REV.D	VARIACION
GEF	4.620.000	4.620.000	0
<i>Contribuciones en especie:</i>			
o	Provincia de Misiones*		400.000
o	Provincia de Salta*		400.000
o	MAYDS*		19.337.400
o	PNUD*		500.000
o	Provincia de Jujuy*		550.000

Objeto de la Revisión:

La presente revisión tiene los siguientes objetivos:

- Ajustar el presupuesto 2016, a fin de reflejar los gastos efectivamente realizados conforme al Informe Financiero Combinado (CDR), que ascienden a USD 595.320.
- Transferir USD 152.524 remanentes del presupuesto 2016, y asignarlos a las cuentas correspondientes de los presupuestos de 2017 y 2019.
- Adecuar el presupuesto 2017 a una programación actualizada de las actividades. Entre otros ajustes, se transfieren USD 42.140 del presupuesto 2017, correspondientes a actividades de monitoreo, y se asignan a las cuentas correspondientes del presupuesto de 2018.
- Adecuar los Arreglos de Gestión, incorporando el actual esquema de delegación de firmas y el creando fondos rotatorios provinciales.
- Incorporar los Anexos 8.10. "Determinación de la razonabilidad del precio de contrataciones especiales" y 8.11. "Instructivo para Fondos Rotatorios".

Aprobado por	Firma	Fecha	Nombre
Asociado en la Implementación		12 OCT 2017	Lic. DIEGO MORENO DIRECTOR NACIONAL PROY. PNUD-ARG/15/G53
Organismo Público de Coordinación		26 OCT. 2017	ERNESTO GASPARI EMBAJADOR Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional
PNUD		31 OCT 2017	RENÉ MAURICIO VALDEZ REPRESENTANTE RESIDENTE

Justificación de la Revisión:

Durante la primera mitad de 2017, el proyecto hizo una revisión de las actividades programadas, en función de una serie de circunstancias que confluieron. Entre ellas, lluvias más abundantes de lo habitual en el NOA que demoraron tareas y talleres, contrataciones de instituciones que demoraron su inicio en 2016 y consecuentemente la entrega de resultados, cambios en el equipo de consultores, y revisión de medio término agenda para el primer trimestre de 2018.

La redefinición del cronograma de actividades, implica una necesidad de adecuar las cuentas presupuestarias. El cuadro siguiente presenta las reasignaciones en detalle:

Cuenta	Remanente 2016	Modificación 2017	Modificación 2018	Modificación 2019
	USD	USD	USD	USD
71300	2.516	+ 125.349	0	- 122.833
71600	0	0	0	0
72100	34.611	+ 236.641	0	- 202.030
72200	6.734	+ 2.000	0	+ 4.734
72300	42.245	0	0	+42.245
72400	821	0	0	+ 821
72500	0	+ 1.000	0	- 1.000
72800	258	0	0	+ 258
73100	0	0	0	0
73200	4.474	+ 7.474	0	-3.000
73400	0	0	0	0
74200	5.959	+ 14.744	0	-8.785
74500	228	+ 1.728	0	- 1.500
75700	1.709	+ 11.709	0	- 10.000
71200	0	- 25.000	+ 25.000	0
71300	0	- 5.000	+ 5.000	0
71600	0	- 6.500	+ 6.500	0
72100	3.280	- 1.640	+ 1.640	+ 3.280
74100	395	- 4.000	+ 4.000	+ 395
71300	1.765	- 43.879	0	+ 45.644
71600	0	-15.000	0	+ 15.000
72100	20.404	+ 23.364	0	- 2.960
72200	0	+28.000	0	-28.000
72500	0	+ 500	0	- 500
72800	286	0	0	+ 286

731A

73400	0	0	0	0
74200	600	+ 7.500	0	-6.900
74500	700	+ 700	0	0
75700	5.643	- 9.000	0	+ 14.643
71300	3.739	+ 3.739	0	0
71600	0	- 20.000	0	+ 20.000
72100	4.190	- 45.044	0	+ 49.234
72200	0	0	0	0
72500	0	+ 1.000	0	- 1.000
72800	0	0	0	0
74200	5.400	0	0	+ 5.400
74500	0	0	0	0
75700	2.604	- 5.000	0	+ 7.604
71300	186	+ 186	0	0
71600	241	0	0	+ 241
72200	461	- 10.000	0	+ 10.461
72400	3.075	0	0	+ 3.075
72800	0	0	0	0
74500	0	0	0	0
TOTALES	152.524	275.571	42.140	-165.187

Así mismo, a fin adecuar las operaciones a las Instrucciones para la aplicación de las pautas y procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, se instrumentaron cambios en los esquemas de firma y constitución de los Comités de Evaluación y Contratos. Los mismos se reflejan en el Punto 5 Arreglos de Gestión.

En el mismo sentido, se incorpora como Anexo 8.10. una metodología para la determinación de la razonabilidad del precio de contrataciones especiales, a fin de subsanar la falta de precios de referencia en el mercado.

Por último, se crean fondos rotatorios provinciales y se incorpora como Anexo 8.11. un instructivo para su funcionamiento.

Índice

LISTA DE SIGLAS

1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

- 1.1. Contexto
- 1.2. Amenazas a la Biodiversidad
- 1.3. Soluciones a largo plazo
- 1.4. Análisis de Barreras
- 1.5. Análisis de los Actores
- 1.6 Análisis de la Línea de Base

2. ESTRATEGIA

- 2.1. Justificación del Proyecto
- 2.2. Conformidad con las Políticas
- 2.3. Apropiación del País: Elegibilidad e Importancia para el Desarrollo del País
- 2.4. Principios del Diseño y Consideraciones Estratégicas
- 2.5. Objetivo, Resultados y Producto/Actividades del Proyecto
- 2.6. Indicadores del Proyecto y Monitoreo del Impacto
- 2.7. Riesgos del Proyecto y Estrategias de Mitigación
- 2.8. Modalidad Financiera
- 2.9. Costo-efectividad del Proyecto
- 2.10. Sustentabilidad
- 2.11. Replicabilidad

3. MARCO ESTRATÉGICO DE RESULTADOS E INCREMENTO FMAM

- 3.1. Razonamiento Incremental y Beneficios del Proyecto
- 3.2. Marco Estratégico de Resultados

4. PRESUPUESTO TOTAL Y PLAN DE TRABAJO

5. ARREGLOS DE IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN

6. PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

7. CONTEXTO LEGAL

8. ANEXOS

- 8.1. Análisis de Riesgo
- 8.2. Términos de Referencia para Personal Clave del Proyecto
- 8.3. Plan de Participación de Actores
- 8.4. Herramienta de Seguimiento (Tracking Tool)
- 8.5. Situación de Base del Ordenamiento Territorial de los Bosques Nativos de las Provincias de Jujuy, Salta y Misiones
- 8.6. Áreas del Proyecto - Identificación de los Sitios de Intervención
- 8.7. Análisis sobre los Problemas y Oportunidades de Actividades de los PFNM Seleccionados para el Proyecto
- 8.8. Índice de Salud Ecosistémica para los Paisajes del Proyecto
- 8.9. Evaluación de Capacidades de los Gobiernos Provinciales para Implementar y Monitorear el Uso Sustentable de la Biodiversidad en el Paisaje Medido a través de la Ficha de Puntaje de Capacidades del Proyecto

LISTA DE SIGLAS

ANMAT	Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica
APG	Asamblea del Pueblo Guaraní
APN	Administración de Parque Nacionales
APOVA	Asociación de Productores Originarios de Valles de Altura
APR	Informe Anual de Progreso
ASocIANA	Acompañamiento Social de la Iglesia Anglicana en el Norte Argentino
ATuCoQue	Asociación de Turismo Comunitario de las Queñoas
BD	Biodiversidad
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento
CAP	Comité Asesor del Proyecto
CBD	Convenio sobre la Diversidad Biológica
CE	Consultores Ecorregionales
CENOC	Centro Nacional de Organizaciones de la Comunidad
CEP	Comité Ejecutivo del Proyecto
CIN	Consejo Interuniversitario Nacional
CNA	Censo Nacional Agropecuario
CNP	Coordinador Nacional del Proyecto
COAJ	Consejo de Organizaciones Aborígenes de Jujuy
COFEMA	Consejo Federal de Medio Ambiente
CONADIBIO	Comisión Nacional Asesora para la Conservación y el Aprovechamiento Sostenible de la Diversidad Biológica
CONICET	Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas
CPI	Consejo de Participación Indígena
CRUP	Consejo de Rectores de las Universidades Privadas
CTNP	Coordinación técnica nacional del Proyecto
CTP	Coordinador Técnico del Proyecto
DNP	Director Nacional del Proyecto
DPF	Dirección de Producción Forestal
EAP	Explotaciones Agropecuarias
EBN	Enriquecimiento de bosques nativos
ENPAB	Estrategia Nacional y Plan de Acción para la Conservación de la Biodiversidad
FAO	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
FCSC	Ficha de capacidad de las organizaciones de la sociedad civil
FCSC	Ficha de Capacidades de la Sociedad Civil
FDA	Food and Drugs Administration, Estados Unidos de Norteamérica
FIDA	Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola
FMAM	Fondo para el Medio Ambiente Mundial
GFS	Gestión forestal sostenible
GTCB	Grupo de Trabajo sobre Conservación de la Biodiversidad
IIP	Informe de Inicio del Proyecto
INAES	Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social
INAI	Instituto Nacional de Asuntos Indígenas
INAL	Instituto Nacional de Alimentos
INASE	Instituto Nacional de Semillas
INDEC	Instituto Nacional de Estadísticas y Censos
INPI	Instituto Nacional de la Propiedad Intelectual
INTA	Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
IPPIS	Instituto Provincial de Pueblos Indígenas de Salta
ISEARL	Índice de Salud de Ecosistemas Ajustado a las Realidades Locales
M&E	Monitoreo y Evaluación
MAGyP	Ministerio de Agricultura Ganadería y Pesca de la Nación
MATRA	Mercado de Artesanías Tradicionales de la República Argentina
MERCOSUR	Mercado Común del Cono Sur

ANA

MIPyMES	Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
NAF	Núcleos de Agricultores Familiares
NBI	Necesidades Básicas Insatisfechas
NEA	Noreste argentino
NOA	Noroeste argentino
ONGs	Organizaciones no gubernamentales
OSC	Organizaciones de la sociedad civil
OTBN	Ordenamiento Territorial de Bosques Nativos
PFM	Productos Forestales Madereros
PFNM	Productos Forestales No Madereros
PFP	Puntos Focales Provinciales
PIF	Formulario para la Identificación de Proyecto
PIR	Project Implementation Report
PMS	Planes de Manejo Sostenible
PMS	Planes de Manejo Sostenible
PMSBN	Planes de Manejo Sostenible del Bosque Nativo
PNUD	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
PNUMA	Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
POA	Plan Operativo Anual
PPG	Project Preparation Grant
PRODAF	Programa de Desarrollo de la Agricultura familiar
PRODEAR	Programa de Desarrollo de Áreas Rurales
PRODERI	Programa para el Desarrollo Rural Incluyente
PROSAP	Programa de Servicios Agrícola
PROSOBO	Programa Social de Bosques
PTA	Plan de Trabajo Anual
RBN	Rivadavia Banda Norte
RBV	Reserva de la Biósfera de las Yungas
RNR	Recursos naturales renovables
ROAR	Informe anual orientado a los resultados
SAyDS	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación
SENASA	Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria
SEPyME	Secretaría de la Pequeña y Mediana Empresa
SFM	Sustainable forest management
SIB	Sistema de Información de Biodiversidad
SIG	Sistema de Información Geográfica
TdR	Términos de Referencia
TIP	Taller de Inicio del Proyecto
UBA	Universidad de Buenos Aires
UCA	Universidad Católica Argentina
UCAR	Unidad para el Cambio Rural
UEP	Unidad de Ejecución del Proyecto
UNAM	Universidad Nacional de Misiones
UNJu	Universidad Nacional de Jujuy
UNSa	Universidad Nacional de Salta
UPEAS	Unidades Productivas Económica y Ambientalmente Sustentables
USD	Dólar Estadounidense

ANA

1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

NO SE MODIFICA

2. ESTRATEGIA

NO SE MODIFICA

3. MARCO ESTRATÉGICO DE RESULTADOS E INCREMENTO FMAM

NO SE MODIFICA

4. PRESUPUESTO TOTAL Y PLAN DE TRABAJO

Resultado esperado GEF/Actividad ATLAS	Parte responsable Entidad Ejecutora	ID de los fondos	Nombre del donante	Código de Cuenta Presupuestal ATLAS	Descripción Presupuestal ATLAS	Monto 2015 (USD)	Monto 2016 (USD)	Monto 2017 (USD)	Monto 2018 (USD)	Monto 2019 (USD)	Total (USD)	Notas
COMPONENTE 1 (INCLUYE COSTOS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN)	MAYDS	6200 0	GEF	71300	Consultores locales	79,479.00	157,494.00	209,000.00	108,767.00	2,934.00	557,674.00	1
				71600	Viajes	18,380.00	29,317.00	37,137.00	26,390.00	12,379.00	123,603.00	2
				72100	Contratos Servicios Empresas	2,680.00	78,834.00	346,000.00	111,954.00	7,329.00	546,797.00	3
				72200	Mobiliario y equipos	0.00	88,453.00	4,000.00	30,813.00	6,734.00	130,000.00	4
				72300	Bienes y materiales	0.00	31,811.00	49,785.00	83,209.00	192,030.00	356,835.00	5
				72400	Equipo de Comunicación y Audiovisual	2,346.00	2,219.00	3,040.00	3,040.00	3,861.00	14,506.00	6
				72500	Suministros	977.00	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	4,977.00	7
				72800	Equipo de IT	4,471.00	742.00	500.00	500.00	758.00	6,971.00	8
				73100	Mantenimiento inmuebles	0.00	0.00	10,000.00	14,500.00	13,000.00	37,500.00	9
				73200	Remodelación inmuebles	0.00	7,526.00	17,474.00	10,000.00	0.00	35,000.00	10
				73400	Renta y mantenimiento de otros equipos	0.00	2,208.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	5,808.00	11
				74200	Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	1,715.00	7,881.00	29,744.00	16,160.00	7,500.00	63,000.00	12
				74500	Gastos Misceláneos	1,969.00	2,772.00	3,728.00	1,000.00	500.00	9,969.00	13
				75700	Entrenamiento, Talleres y Conf	13,608.00	22,291.00	26,709.00	7,392.00	5,000.00	75,000.00	14
					Subtotal Componente 1	125,625.00	431,548.00	740,317.00	416,925.00	253,225.00	1,967,640.00	

AMA

COMPONENTE 2	MAYDS	62000	GEF	71200	Consultores Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	32,000.00	57,000.00	15
				71300	Consultores locales	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	8,000.00	13,000.00	16
				71600	Viajes	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	6,500.00	13,000.00	17
				72100	Contratos Servicios Empresas	0.00	0.00	0.00	0.00	3,280.00	4,920.00	8,200.00	18
				74100	Servicios Profesionales	0.00	0.00	605.00	4,000.00	12,000.00	23,395.00	40,000.00	19
					Sub-Total M&E	0.00	605.00	4,000.00	51,780.00	74,815.00	131,200.00		
					Total Componente 1	125,625.00	432,153.00	744,317.00	468,705.00	328,040.00	2,098,840.00		
				71300	Consultores locales	43,711.00	42,993.00	61,500.00	72,289.00	130,770.00	351,263.00	20	
				71600	Viajes	4,079.00	5,449.00	18,838.00	33,838.00	63,099.00	125,303.00	21	
				72100	Contratos Servicios Empresas	0.00	3,370.00	102,500.00	88,637.00	201,177.00	395,684.00	22	
COMPONENTE 2	MAYDS	62000	GEF	72200	Mobiliario y equipos	0.00	0.00	30,000.00	1,000.00	94,000.00	125,000.00	23	
				72500	Suministros	334.00	0.00	1,620.00	2,240.00	620.00	4,814.00	24	
				72800	Equipo de IT	2,996.00	2,714.00	3,000.00	3,000.00	3,286.00	14,996.00	25	
				73400	Renta y mantenimiento de otros equipos	0.00	1,334.00	1,200.00	2,200.00	1,200.00	5,934.00	26	
				74200	Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	0.00	0.00	12,300.00	8,800.00	2,900.00	24,000.00	27	
				74500	Gastos Misceláneos	1,925.00	0.00	2,700.00	3,300.00	2,000.00	9,925.00	28	
				75700	Entrenamiento, Talleres y Conf	12,000.00	25,207.00	39,423.00	52,425.00	113,068.00	242,123.00	29	
					Total Componente 2	65,045.00	81,067.00	273,081.00	267,729.00	612,120.00	1,299,042.00		
				71300	Consultores locales	17,174.00	36,909.00	58,387.00	67,718.00	38,403.00	218,591.00	30	
				71600	Viajes	0.00	2,777.00	19,412.00	20,691.00	55,545.00	98,425.00	31	
COMPONENTE 3	MAYDS	62000	GEF	72100	Contratos Servicios Empresas	1,308.00	2,590.00	45,000.00	112,044.00	289,278.00	450,220.00	32	

Provincia de Misiones	110,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	110,000.00	550,000.00
Provincia de Salta	125,000.00	125,000.00	110,000.00	95,000.00	95,000.00	550,000.00
MAYDS	3,907,480.00	3,907,480.00	3,907,480.00	3,907,480.00	3,907,480.00	19,537,400.00
TOTAL	4,453,659.84	4,826,490.61	5,425,822.73	5,280,312.48	5,919,832.37	25,807,400.03

Notas al Presupuesto

Categoría ATLAS	Código ATLAS	Notas al Presupuesto
Componente 1. Manejo Sustentable del bosque nativo implementado en áreas de alto valor de biodiversidad en tres ecorregiones		
1. Consultores locales	71300	<p>a) Coordinador ecorregional, especialista en uso sustentable de la biodiversidad (3). Costo total: \$273,702; costo por especialista - 58 meses a \$1,573: \$91,234.</p> <p>b) Consultor en uso sustentable de la biodiversidad (3). Costo total: \$ 151,050; costo por consultor - 50 meses a \$1,007: \$ 50,350.</p> <p>c) Consultor en sistemas de información sobre la biodiversidad (2). Costo total: \$24,168; costo por consultor - 12 meses a \$1,007: \$ 12,084.</p> <p>d) Consultor en monitoreo de la biodiversidad (2). Costo total: \$36,252; costo por consultor - 18 meses a \$1,007: \$18,126.</p> <p>e) Consultor en manejo sostenible de la biodiversidad con enfoque en producción sustentable (3). Costo total: \$72,504; costo por consultor - 24 meses a \$1,007: \$24,168.</p>
2. Viajes	71600	<p>a) Viajes para verificación de campo para el análisis de los planes de manejo. Costo total: \$95,638.</p> <p>b) Viajes para coordinación de estudios. Costo total: \$15,825.</p> <p>c) Viajes para participar de eventos organizados por otras instituciones. Costo total: \$12,328.</p>
3. Contratos Servicios Empresas	72100	Relevamiento de biodiversidad e indicadores de sustentabilidad. Costo total: \$546,798.
4. Mobiliario y equipos	72200	<p>Mobiliario y equipos varios. Costo total: \$130,000.</p> <p>a) Mobiliario.</p> <p>b) Equipos de oficina.</p> <p>c) Camioneta</p>
5. Bienes y materiales	72300	<p>Bienes y materiales varios. Costo total: \$356,835:</p> <p>a) Equipamiento y materiales para llevar a cabo las tareas de campo, monitoreo y análisis de los datos.</p> <p>b) Maquinarias, herramientas y otros implementos para la cosecha y almacenamiento de PFNM y desarrollo de modelos de producción sustentable.</p>

AMD

6. Equipo de Comunicación y Audiovisual	72400	Equipos varios. Costo total: \$15,200: a) GPS y SIG (Mobile Mapper, Spectra Precision Ranger Data Collectors). b) Trampas cámara. c) Internet móvil. d) Cámaras de fotografía y video.
7. Suministros	72500	Insumos de oficina y campo relacionados con el monitoreo y modelos de uso sustentable de la biodiversidad. Costo total: \$5,000.
8. Equipo de IT	72800	Equipos varios. Costo total: \$7,000: a) Equipamiento informático e insumos. b) programas para análisis, procesamiento y almacenamiento de datos.
9. Mantenimiento inmuebles	73100	Mantenimiento de inmuebles. Costo total: \$37,500.
10. Remodelación inmuebles	73200	Remodelación de inmuebles: Costo total: \$35,000.
11. Renta y mantenimiento de otros equipos	73400	Combustible y mantenimiento de una camioneta. Costo total: \$6,000.
12. Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	74200	Publicaciones relacionadas con el uso sostenible de la biodiversidad y material para talleres y cursos de capacitación. Costo total: \$63,000.
13. Gastos Misceláneos	74500	Gastos varios relacionados con el Componente 1. Costo total: \$10,000.
14. Entrenamiento, Talleres y Conf.	75700	Talleres varios. Costo total: \$75,000: a) Talleres para validar los modelos de uso sustentable de la biodiversidad con PFNM. b) Talleres sobre manejo sustentable de PFNM. c) Talleres para divulgar la información sobre los planes de manejo para pequeños productores de PFNM. d) Talleres en escuelas agrotécnicas. e) Encuentros con pequeños productores para capacitación. f) Talleres de capacitación de capacitadores
Monitoreo y Evaluación		
15. Consultores Internacionales	71200	a) Evaluación de medio término del proyecto. Costo total: \$25,000 b) Evaluación final del proyecto. Costo total: \$32,000.
16. Consultores locales	71300	a) Evaluación de medio término del proyecto. Costo total: \$5,000. b) Evaluación final del proyecto. Costo total: \$8,000.
17. Viajes	71600	a) Gastos de viaje para la evaluación de medio término. Costo total: \$6,500. b) Gastos de viaje para la evaluación final: Costo total \$6,500.

ADA

18. Contratos Servicios Empresas	71400	a) Taller de Inicio del Proyecto. Costo total \$2,500. b) Talleres relacionados con las evaluaciones de medio término (\$1,500) y final (\$1,700). Costo total: \$3,200. c) Reuniones del Comité Directivo del proyecto. Costo total: \$2,500; \$500/año. Auditoría Externa (5). Costo total: \$40,000.
19. Servicios Profesionales	74100	
Componente 2: Mercados y mecanismos de financiamiento aseguren la sostenibilidad económica y social del manejo sustentable de PFNM del bosque nativo		
20. Consultores locales	71300	a) Coordinador general (tiempo parcial). Apoyo al desarrollo de mercados y mecanismos de financiamiento para PFNM. Costo total: \$78,780; 60 meses a \$1,313/mes. b) Economista experto productos de la biodiversidad. Costo total: \$69,840; 60 meses a \$1,164/mes c) Sociólogo experto en pequeñas comunidades / productores. Costo total: \$69,840. 60 meses a \$1,164 d) Consultor experto en mercados de productos seleccionados (3). Costo total: \$41,904; costo por consultor - 12 meses a \$1,164: \$ 13,968 e) Asistente para tareas administrativas y de campo en las ecorregiones. (6). Costo total: \$45,360; costo por consultor - 12 meses a \$ 630: \$7,560 f) Contador (tiempo parcial). Costo total: \$45,540; 60 meses a 759/mes.
21. Viajes	71600	a) Viajes para capacitación a encuestadores. Costo total: \$24,328. b) Viajes para participar en encuentros entre productores y comerciantes, participación en ferias, etc. Costo total: \$97,500. c) Viajes para entrevistar informantes clave. Costo total: \$3,500
22. Contratos Servicios Empresas	72100	Contratos Servicios Empresas. Costo total: \$395,684: a) Desarrollo de estudios de cadenas de valor sobre especies promisorias y/o experimentales. b) Locación y servicios para talleres con pequeños productores.
23. Mobiliario y equipos	72200	Equipos varios. Costo total: \$125,000: a) Camioneta. b) Equipos para mejorar las cadenas de valor.
24. Suministros	72500	Suministros de oficina y campo para el desarrollo de mercados y mecanismos de financiamiento para PFNM. Costo total: \$5,600.
25. Equipo de IT	72800	Equipamiento informático e insumos. Costo total: \$15,000.
26. Renta y mantenimiento de otros equipos	73400	Combustible y mantenimiento de una camioneta. Costo total: \$6,000.
27. Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	74200	Varios. Costo total: \$24,000: a) Proveedor led de bajo consumos para realizar capacitaciones de cadenas de valor en comunidades. b) Publicación en medios de comunicación. c) Distribución de folletería en otros organismos del estado y puntos clave. d) Folletos, afiches, etc., genéricos y por producto (varios formatos).

ATA

28. Gastos Misceláneos	74500	Gastos imprevistos relacionados con el Componente 2. Costo total: \$10,000.
29. Entrenamiento, Talleres y Conf	75700	Talleres y eventos de capacitación. Costo total: \$242,124: a) Talleres participativos con los productores para conocer las demandas específicas de acuerdo al tipo de producción que realicen en materia de incentivos a la producción y líneas de crédito. b) Entrenamientos para la comercialización en ferias. c) Talleres para mejorar las cadenas de valor con los pequeños productores. d) Encuentros de negocios entre productores y actores de las distintas cadenas de valor.
Componente 3: Marco de gobernanza y desarrollo de capacidades a nivel nacional y provincial para el manejo sustentable de PFNM del bosque nativo a escala paisaje		
30. Consultores locales	71300	a) Coordinador general (tiempo parcial). Apoyo al desarrollo del marco de gobernanza para el uso sostenible de PFNM en paisajes de bosques nativos. Costo total: \$60,000; 60 meses a \$1,000/mes. b) Experto en capacidades institucionales y de gobernanza. Costo total: \$69,840; 60 meses a \$1,164/mes c) Consultor experto en derecho ambiental. Costo total: \$20,952; 18 meses a \$1,164/mes. d) Contador (tiempo parcial). Costo total: \$30,000; 60 meses a \$500/mes. e) Asistente administrativo. Costo total: \$37,800; 60 meses a \$630/mes.
31. Viajes	71600	a) Viajes para reuniones con autoridades competentes en materia de uso sustentable de la biodiversidad. Costo total: \$30,530. b) Viajes de capacitación en uso sustentable de la biodiversidad. Costo total: \$25,675. c) Viajes de asesoramiento a productores. Costo total: \$26,325. d) Viajes para socialización de estudios. Costo total: \$5,500. e) Viajes de capacitación sobre guías. Costo total: \$10,500.
32. Contratos Servicios Empresas	72100	Asistencia específica para fortalecimiento institucional. Costo total: \$450,220.
33. Mobiliario y equipos	72200	Camioneta y Equipamientos varios. Costo total: 125,000.
34. Suministros	72500	Suministros de oficina y campo desarrollo del marco de gobernanza para el uso sostenible de PFNM en paisajes de bosques nativos. Costo total: \$5,000.
35. Equipo de IT	72800	Equipamiento informático, insumos y programas para análisis y almacenamiento de datos. Costo total: \$10,000.
36. Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	74200	Varios. Costo total: \$21,000: a) Cuadernillos y guías para los talleres. b) Material para los cursos de capacitación. c) Publicaciones para involucrar a los tomadores de decisiones.
37. Gastos Misceláneos	74500	Gastos imprevistos relacionados con el Manejo del Proyecto. Costo total: \$15,000.
38. Entrenamiento, Talleres y Conf	75700	Talleres y eventos de capacitación. Costo total: \$61,658: a) Cursos de capacitación para la utilización del sistema de capas de información asociadas (guías) desarrollado en las diferentes provincias incluidas en el proyecto. b) Talleres de capacitación sobre criterios para evaluar los planes de manejo y los mecanismos de aprobación de los mismos.
Manejo del Proyecto		

176

39. Consultores locales	71300	a) Coordinador general (tiempo parcial). Actividades día a día para el manejo del proyecto. Costo total: \$27,000, 60 meses a \$450/mes. b) Asistente administrativo. Costo total: \$37,800; 60 meses a \$630/mes.
40. Viajes	71600	Viajes del Coordinador del Proyecto. Costo total: \$50,000.
41. Mobiliario y equipos	72200	Muebles. Costo total: \$55,200.
42. Equipo de Comunicación y Audiovisual	72400	Equipamiento de apoyo al manejo del proyecto (cañón proyector, etc.). Costo total: \$20,000.
43. Equipo IT	72800	Equipamiento informático e insumos. Costo total: \$15,000.
44. Gastos Misceláneos	74500	Gastos imprevistos relacionados con el manejo del proyecto. Costo total: \$15,000.

ANA

Año: 2015

Año: 2015

Resultados, Actividades Planificadas				Cronograma				Responsable	Presupuesto	
	T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta	Monto en US\$		
Resultado 1: Modelos de uso sustentable del bosque nativo implementado en áreas de alto valor de la biodiversidad en tres ecorregiones										
Producto 1.1: Bases técnicas para un uso sustentable de biodiversidad en zonas con uso restringido por la Ley de Bosque (Categoría II – áreas amarillas) de paisajes seleccionados en 3 ecorregiones y 3 Provincias										
SPACCyDS / MAYDS										
1.1.a.1.										
Protocolos estandarizados para relevamientos de datos: en sitios pilotos. Realización de talleres										
1.1.a.2.										
Implementación de los protocolos en sitios piloto (implicaría Talleres de planificación Diseño de la experimentación adaptativa. Relevamiento de la información, Programa de seguimiento de actividades Talleres de evaluación)										
1.1.a.3.										
Desarrollo de Métodos de cosecha sustentable para PMF										
1.1.a.4.										
Consolidación de base de datos con acceso público de las especies y vinculación con actores regionales										
1.1.a.5.										
Relevamiento de Biodiversidad e indicadores de sustentabilidad										
1.1.b.1.										
Desarrollo de base de datos georreferenciada en sistemas estandarizados (GIS).										
1.1.b.2.										
Análisis de Planes de Manejo Aprobados. Evaluación a campo.										
1.1.b.3.										
Desarrollo de indicadores de sobre PM para el uso sustentable de especies										
1.1.b.4.										
Manual de buenas Practicas como insumo para replicabilidad										
						GEF				
							</			

ATA

Resultados / Actividades Planificadas				Cronograma		Responsable		Presupuesto	
				2014	2015			Fuente	Monto en U.S.
Producto 1.2: Modelos de producción replicables de uso sustentable a nivel predial validados para diversos productos por eco-región									
1.2.a.1.	Protocolos estandarizados para estudios comparativos de uso de suelo en sitios piloto								
1.2.a.2.	Implementación de los protocolos en sitios piloto								
1.2.a.3.	Desarrollo de Métodos para uso sustentable a nivel predial.								
1.2.a.4.	Proceso participativos de validación de modelos								
1.2.b.1.	Evaluación y desarrollo de índices de costo beneficio de los modelos.								
1.2.c.1.	Desarrollo de propuestas de modelos de manejo en función de los sitios piloto.								
Producto 1.3: Pequeños productores con información técnica y capacidades para implementar planes de manejo									
1.3.a.1.	Vinculación con los extensionistas rurales formalización de acuerdos.								
1.3.a.2.	Talleres de Capacitación								
1.3.b.1.	Taller de presentación de los planes de manejo								
1.3.b.2.	Formación de extensionistas								
1.3.b.3.	Mejoramiento de las capacidades productivas								
1.3.c.1.	Formación de extensionistas								
1.3.c.2.	Mejoramiento de las capacidades productivas								
SUBTOTAL COMPONENTE 1									125,625.00

Resultados/Actividades Planificadas					Cronograma				Responsable	Presupuesto		
					11	12	13	14		Fuente	Cuenta	Moneda
												US\$
Monitoreo y Evaluación												
									SPACCyDS / MAYDS	GEF	71200 71300 71600 72100 74100	0 0 0 0 0
					SUBTOTAL M&E							0.00
					TOTAL COMPONENTE 1 + M&E							125,625.00
Resultado 2: Mercados y mecanismos de financiamiento que aseguren la sostenibilidad económica y social del Manejo Sustentable de PFNM del bosque nativo												
Producto 2.1: Cadenas de valor optimizadas para 7 rubros (alimentos, productos medicinales alternativos, artesanías, tinturas, fauna [no alimenticia], goma brea [usos múltiples], y ornamentales)												
2.1.a.1.	Relevamiento de información secundaria								SPACCyDS / MAYDS	GEF	71300 71600 72100 72200 72500 72800 73400 74200 74500 75700	43,711.00 4,079.00 - - 334.00 2,996.00 - - 1,925.00 12,000.00
2.1.a.2.	Diseño de encuestas para relevamiento de información a lo largo de la cadena de valor											
2.1.a.3.	Relevamiento de la situación socioeconómica de los pequeños productores seleccionados por el proyecto											
2.1.a.4.	Procesamiento y análisis de la información recabada.											
2.1.a.5.	Elaboración y actualización de informes con propuestas por productos identificados por ecorregión											
2.1.a.6.	Identificación de mercados existentes y potenciales											
2.1.b.1.	Elaboración de propuestas de comercialización											
2.1.b.2.	Ejecución las actividades de comercialización											
2.1.b.3.	Capacitación en técnicas y normativa para la comercialización											
2.1.b.4.	Asistencia técnica para cumplir a normativas asociadas (se vincula con actividades del componente 3)											
2.1.c.1.	Identificación de audiencias											
2.1.c.2.	Elaboración de contenidos											

Resultados/Actividades Planificadas					Cronograma		Responsable	Presupuesto	
					T1	T2		Fuente	Moneda
2.1.c.3.	Diseño de materiales de difusión								US\$
2.1.c.4.	Elaboración de materiales de difusión								
2.1.c.6.	Distribución de materiales de difusión								
2.1.c.5.	Elaboración y registro de marcas específicas para la difusión y la comercialización								
Producto 2.2: Acceso a financiamiento para comercialización y asistencia técnica de los productos de la biodiversidad									
2.2.a.1.	Realización de talleres participativos con los productores.								
2.2.a.2.	Elaboración de informe sobre las necesidades de los productores en materia de incentivos a la producción y el acceso a créditos.								
2.2.a.3.	Realización de talleres de capacitación y asesoramiento para productores.								
2.2.a.4.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos a financiar								
2.2.b.1.	Diagnóstico sobre los programas existentes vinculables al proyecto en materia crediticia y de incentivo para el USBD y la producción y/o utilización de PFNM.								
2.2.b.2.	Elaboración de propuestas para incorporar el USBD y la utilización y/o producción de PFNM en planes de incentivo y/o líneas de crédito.								
2.2.b.3.	Reuniones con funcionarios de los distintos organismos.								
Producto 2.3: Organización comunitaria mejorada para la producción y comercialización									
2.3.a.1.	Talleres de capacitación								
2.3.a.2.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos de asociativismo								
TOTAL COMPONENTE 2									
Resultado 3: Marco de gobernanza y desarrollo de capacidades a nivel nacional y provincial para el Manejo Sustentable de PFNM del Bosque nativo a escala paisaje								65,045.00	

AMS

Resultados/Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable		Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Fuente	Monto en US\$
3.1.b.4.	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión a nivel nacional.								
3.1.b.5.	Elaboración de una propuesta de proyecto de ley de presupuestos mínimos de uso sustentable de la biodiversidad								
3.1.b.7.	Gestión política y administrativa para el impulso de la nueva normativa.								
3.1.b.6.	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.								
3.1.c.1.	Reuniones con productores y propietarios de las tierras.								
3.1.c.2.	Redacción propuesta de acuerdo general.								
3.1.c.3.	Asesoramiento legal para pequeños productores y propietarios de las tierras								
3.1.d.1.	Realización de estudio sobre las diferentes instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.2.	Elaboración de informes diagnósticos sobre las instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.3.	Elaboración de propuestas de articulación entre diferentes instancias interinstitucionales para la generación de normativas y/o coordinación de políticas específicas sobre el USBD.								
3.1.d.4.	Realización de talleres participativos anuales.								
Producto 3.2: Mecanismos de control de planes de manejo a nivel predial fortalecidos para el monitoreo del uso sustentable de productos de la biodiversidad en las provincias piloto									

171

Resultados / Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable		Presupuesto	
		I1	I2	I3	I4			Fuente	Moneda
3.2.a.1.	Adecuación e/o implementación del sistema de trazabilidad que incluya los productos pertenecientes al proyecto.								US\$
3.2.b.1.	Elaboración de protocolos de evaluación y fiscalización de los planes de manejo sustentable de FNM por ecorregión y por especie.								
3.2.b.2.	Talleres participativos con los sectores involucrados sobre la utilización de los protocolos.								
3.2.b.3.	Publicación sobre los protocolos sobre la base de lo trabajado en los talleres.								
Producto 3.3: Implementación de la gestión de uso sostenible a nivel de paisaje									
3.3.a.1.	Realización de estudios y sistematización de información sobre la situación existente en materia de criterios que se tienen en cuenta para evaluar los planes de manejo y los mecanismos de aprobación de los mismos								
3.3.a.2.	Proposición de normativas específicas para la aprobación de los planes de manejo de PFNM.								
3.3.a.3.	Realización de talleres de expertos para socialización de los estudios realizados y para consensuar criterios de aprobación para los planes de manejo de PFNM								
3.3.b.1.	Realización de diferentes capas de información que fijen los estándares mínimos en materia de uso sustentable de los PFNM								
3.3.b.2.	Gestión política y administrativa para el impulso de sistema de capas de información asociadas (guías) para su actualización en los OTBN								
3.3.b.3.	Realización de actividades de capacitación.								
3.3.c.1.	Talleres de capacitación								
TOTAL COMPONENTE 3									22,115.00

ANΔ

Resultados/Aktividades Planificadas					Cronograma			Responsable	Presupuesto			
					11	12	13	14		Fuente	Cuenta	Monto en US\$
Resultado 4: Manejo del Proyecto												
4.1.	Coordinación y gestión										71300	11,167.00
											71600	-
										GEF	72200	-
											72400	3,472.00
											72800	2,998.00
										74500	531.00	
TOTAL COMPONENTE 4												18,168.00
DIFERENCIA DE CAMBIO									GEF	76100		6,318.00
TOTAL PROYECTO												237,271.00

Plan Anual de Trabajo

Año: 2016

Resultados / Actividades Planificadas			Cronograma				Responsable	Presupuesto			
			11	12	13	14		Fuente	Cuenta	Monto en US\$	
Resultado 1: Modelos de uso sustentable del bosque nativo implementado en áreas de alto valor de la biodiversidad en tres ecorregiones											
Producto 1.1: Bases técnicas para un uso sustentable de biodiversidad en zonas con uso restringido por la Ley de Bosque (Categoría II – áreas amarillas) de paisajes seleccionados en 3 ecorregiones y 3 Provincias							SPACCyDS / MAYDS				
1.1.a.1.	Protocolos estandarizados para relevamientos de datos: en sitios pilotos. Realización de talleres							GEF		71300	157,494.00
1.1.a.2.	Implementación de los protocolos en sitios piloto (implicaría Talleres de planificación Diseño de la experimentación adaptativa. Relevamiento de la información, Programa de seguimiento de actividades Talleres de evaluación)								71600	29,317.00	
1.1.a.3.	Desarrollo de Métodos de cosecha sustentable para PMF								72100	78,834.00	
1.1.a.4.	Consolidación de base de datos con acceso público de las especies y vinculación con actores regionales								72200	88,453.00	
1.1.a.5.	Relevamiento de Biodiversidad e indicadores de sustentabilidad								72300	31,811.00	
1.1.b.1.	Desarrollo de base de datos georreferenciada en sistemas estandarizados (GIS).								72400	2,219.00	
1.1.b.2.	Análisis de Planes de Manejo Aprobados. Evaluación a campo.								72500	0.00	
1.1.b.3.	Desarrollo de indicadores de sobre PM para el uso sustentable de especies								72800	742.00	
1.1.b.4.	Manual de buenas Practicas como insumo para replicabilidad								73100	0.00	
									73200	7,526.00	
								73400	2,208.00		
								74200	7,881.00		
								74500	2,772.00		
								75700	22,291.00		

ATA

Resultados / Actividades Planificadas					Cronograma		Responsable	Fuente	Cuenta	Presupuesto
					J1	J2	J3	J4		Monto en US\$
Producto 1.2: Modelos de producción replicables de uso sustentable a nivel predial validados para diversos productos por eco-región										
1.2.a.1.	Protocolos estandarizados para estudios comparativos de uso de suelo en sitios pilotos									
1.2.a.2.	Implementación de los protocolos en sitios piloto									
1.2.a.3.	Desarrollo de Métodos para uso sustentable a nivel predial.									
1.2.a.4.	Proceso participativos de validación de modelos									
1.2.b.1.	Evaluación y desarrollo de índices de costo beneficio de los modelos.									
1.2.c.1.	Desarrollo de propuestas de modelos de manejo en función de los sitios piloto.									
Producto 1.3: Pequeños productores con información técnica y capacidades para implementar planes de manejo										
1.3.a.1.	Vinculación con los extensionistas rurales formalización de acuerdos.									
1.3.a.2.	Talleres de Capacitación									
1.3.b.1.	Taller de presentación de los planes de manejo									
1.3.b.2.	Formación de extensionistas									
1.3.b.3.	Mejoramiento de las capacidades productivas									
1.3.c.1.	Formación de extensionistas									
1.3.c.2.	Mejoramiento de las capacidades productivas									
SUBTOTAL COMPONENTE 1										431,548.00

Resultados Actividades Planificadas				Cronograma			Responsable	Presupuesto			
				11	12	13	14		Fuente	Cuenta	Monte en US\$
Monitoreo y Evaluación											
								SPACCyDS / MAYDS	GEF	71200 71300 71600 72100 74100	0.00 0.00 0.00 0.00 605.00
				SUBTOTAL M&E							605.00
				TOTAL COMPONENTE 1 + M&E							432,153.00
Resultado 2: Mercados y mecanismos de financiamiento que aseguren la sostenibilidad económica y social del Manejo Sustentable de PFNM del bosque nativo											
Producto 2.1: Cadenas de valor optimizadas para 7 rubros (alimentos, productos medicinales alternativos, artesanías, tinturas, fauna [no alimenticia], goma brea [usos múltiples], y ornamentales)											
2.1.a.1.	Relevamiento de información secundaria							SPACCyDS / MAYDS	GEF		
2.1.a.2.	Diseño de encuestas para relevamiento de información a lo largo de la cadena de valor									71300	42,993.00
2.1.a.3.	Relevamiento de la situación socioeconómica de los pequeños productores seleccionados por el proyecto									71600	5,449.00
2.1.a.4.	Procesamiento y análisis de la información recabada.									72100	3,370.00
2.1.a.5.	Elaboración y actualización de informes con propuestas por productos identificados por ecorregión									72200	0.00
2.1.a.6.	Identificación de mercados existentes y potenciales									72500	0.00
2.1.b.1.	Elaboración de propuestas de comercialización									72800	2,714.00
2.1.b.2.	Ejecución las actividades de comercialización									73400	1,334.00
2.1.b.3.	Capacitación en técnicas y normativa para la comercialización									74200	0.00
2.1.b.4.	Asistencia técnica para cumplir a normativas asociadas (se vincula con actividades del componente 3)									74500	0.00
2.1.c.1.	Identificación de audiencias								75700	25,207.00	
2.1.c.2.	Elaboración de contenidos										

A77A

Resultados/Actividades Planificadas				Cronograma				Responsable		Presupuesto	
				T1	T2	T3	T4			Fuente	Cuota Monto en US\$
2.1.c.3.	Diseño de materiales de difusión										
2.1.c.4.	Elaboración de mariales de difusión										
2.1.c.6.	Distribución de materiales de difusión										
2.1.c.5.	Elaboración y registro de marcas específicas para la difusión y la comercialización										
Producto 2.2: Acceso a financiamiento para comercialización y asistencia técnica de los productos de la biodiversidad											
2.2.a.1.	Realización de talleres participativos con los productores.										
2.2.a.2.	Elaboración de informe sobre las necesidades de los productores en materia de incentivos a la producción y el acceso a créditos.										
2.2.a.3.	Realización de talleres de capacitación y asesoramiento para productores.										
2.2.a.4.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos a financiar										
2.2.b.1.	Diagnóstico sobre los programas existentes vinculables al proyecto en materia crediticia y de incentivo para el USBD y la producción y/o utilización de PFNM.										
2.2.b.2.	Elaboración de propuestas para incorporar el USBD y la utilización y/o producción de PFNM en planes de incentivo y/o líneas de crédito.										
2.2.b.3.	Reuniones con funcionarios de los distintos organismos.										
Producto 2.3: Organización comunitaria mejorada para la producción y comercialización											
2.3.a.1.	Talleres de capacitación										
2.3.a.2.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos de asociativismo										
TOTAL COMPONENTE 2											81,067.00

ANA

Resultados/Actividades Planificadas				Cronograma		Responsable	Presupuesto	
				11	12	13	Fuente	Cuota / Moneda en US\$
Resultado 3: Marco de gobernanza y desarrollo de capacidades a nivel nacional y provincial para el Manejo Sustentable de PFNM del Bosque nativo a escala paisaje								
Producto 3.1: Marco regulatorio/ salvaguardas. Normativa que optimiza el uso sostenible para la conservación de la biodiversidad a nivel paisaje				SPACCyDS / MAYDS				
3.1.a.1.	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USB) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.							
3.1.a.2.	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión							
3.1.a.3.	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.						71300	36,909.00
3.1.a.4.	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión						71600	2,777.00
3.1.a.5.	Elaboración de propuestas de normativas en lo referente al USBD a nivel provincial						72100	2,590.00
3.1.a.6.	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USB) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.						72200	0.00
3.1.a.7.	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.						72500	455.00
3.1.b.1.	Reuniones con autoridades competentes a nivel nacional.						72800	1,987.00
3.1.b.2.	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión						74200	0.00
3.1.b.3.	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.						74500	1,413.00
							75700	5,331.00

AMA

Resultados/Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable		Presupuesto	
		J1	J2	J3	J4			Fuente	Moneda en US\$
3.1.b.4.	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión a nivel nacional.								
3.1.b.5.	Elaboración de una propuesta de proyecto de ley de presupuestos mínimos de uso sustentable de la biodiversidad								
3.1.b.7.	Gestión política y administrativa para el impulso de la nueva normativa.								
3.1.b.6.	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.								
3.1.c.1.	Reuniones con productores y propietarios de las tierras.								
3.1.c.2.	Redacción propuesta de acuerdo general.								
3.1.c.3.	Asesoramiento legal para pequeños productores y propietarios de las tierras								
3.1.d.1.	Realización de estudio sobre las diferentes instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.2.	Elaboración de informes diagnósticos sobre las instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.3.	Elaboración de propuestas de articulación entre diferentes instancias interinstitucionales para la generación de normativas y/o coordinación de políticas específicas sobre el USBD.								
3.1.d.4.	Realización de talleres participativos anuales.								

ATA

Producto 3.2: Mecanismos de control de planes de manejo a nivel predial fortalecidos para el monitoreo del uso sustentable de productos de la biodiversidad en las provincias piloto									
3.2.a.1.	Adecuación e/o implementación del sistema de trazabilidad que incluya los productos pertenecientes al proyecto.								
3.2.b.1.	Elaboración de protocolos de evaluación y fiscalización de los planes de manejo sustentable de FNM por ecorregión y por especie.								
3.2.b.2.	Talleres participativos con los sectores involucrados sobre la utilización de los protocolos.								
3.2.b.3.	Publicación sobre los protocolos sobre la base de lo trabajado en los talleres.								
Producto 3.3: Implementación de la gestión de uso sostenible a nivel de paisaje									
3.3.a.1.	Realización de estudios y sistematización de información sobre la situación existente en materia de criterios que se tienen en cuenta para evaluar los planes de manejo y los mecanismos de aprobación de los mismos								
3.3.a.2.	Proposición de normativas específicas para la aprobación de los planes de manejo de PFNM.								
3.3.a.3.	Realización de talleres de expertos para socialización de los estudios realizados y para consensuar criterios de aprobación para los planes de manejo de PFNM								
3.3.b.1.	Realización de diferentes capas de información que fijen los estándares mínimos en materia de uso sustentable de los PFNM								
3.3.b.2.	Gestión política y administrativa para el impulso de sistema de capas de información asociadas (guías) para su actualización en los OTBN								
3.3.b.3.	Realización de actividades de capacitación.								
3.3.c.1.	Talleres de capacitación								
TOTAL COMPONENTE 3									51,462.00

AND

AMA

Resultados / Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta	Monto en B.S.
Resultado 4: Manejo del Proyecto									
4.1.	Coordinación y gestión					SPACCyDS / MAYDS	GEF	71300	11,774.00
								71600	9,759.00
								72200	619.00
								72400	925.00
								72800	2,967.00
								74500	2,999.00
		TOTAL COMPONENTE 4						29,043.00	
DIFERENCIA DE CAMBIO							GEF	76100	1,595.00
		TOTAL PROYECTO							595,320.00

Plan Anual de Trabajo

Año: 2017

Resultados / Actividades Planificadas				Cronograma		Responsable	Presupuesto		
				T1	T2	T3	T4	Financ. Orçena	Monte en US\$
Resultado 1: Modelos de uso sustentable del bosque nativo implementado en áreas de alto valor de la biodiversidad en tres ecorregiones									
Producto 1.1: Bases técnicas para un uso sustentable de biodiversidad en zonas con uso restringido por la Ley de Bosque (Categoría II – áreas amarillas) de paisajes seleccionados en 3 ecorregiones y 3 Provincias									
1.1.a.1.	Protocolos estandarizados para relevamientos de datos: en sitios pilotos. Realización de talleres								
1.1.a.2.	Implementación de los protocolos en sitios piloto (implicaría Talleres de planificación Diseño de la experimentación adaptativa. Relevamiento de la información, Programa de seguimiento de actividades Talleres de evaluación)								
1.1.a.3.	Desarrollo de Métodos de cosecha sustentable para PMF								
1.1.a.4.	Consolidación de base de datos con acceso público de las especies y vinculación con actores regionales							GEF	
1.1.a.5.	Relevamiento de Biodiversidad e indicadores de sustentabilidad								
1.1.b.1	Desarrollo de base de datos georeferenciada en sistemas estandarizados (GIS).								
1.1.b.2	Análisis de Planes de Manejo Aprobados. Evaluación a campo.								
1.1.b.3	Desarrollo de indicadores de sobre PM para el uso sustentable de especies								
1.1.b.4	Manual de buenas Practicas como insumo para replicabilidad								
	</								

Resultados / Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4		Fuente	Monto en U\$S
Producto 1.2: Modelos de producción replicables de uso sustentable a nivel predial validados para diversos productos por eco-región								
1.2.a.1.	Protocolos estandarizados para estudios comparativos de uso de suelo en sitios pilotos							
1.2.a.2.	Implementación de los protocolos en sitios piloto							
1.2.a.3.	Desarrollo de Métodos para uso sustentable a nivel predial.							
1.2.a.4.	Proceso participativos de validación de modelos							
1.2.b.1	Evaluación y desarrollo de índices de costo beneficio de los modelos.							
1.2.c.1.	Desarrollo de propuestas de modelos de manejo en función de los sitios piloto.							
Producto 1.3: Pequeños productores con información técnica y capacidades para implementar planes de manejo								
1.3.a.1.	Vinculación con los extensionistas rurales formalización de acuerdos.							
1.3.a.2.	Talleres de Capacitación							
1.3.b.1	Taller de presentación de los planes de manejo							
1.3.b.2	Formación de extensionistas							
1.3.b.3	Mejoramiento de las capacidades productivas							
1.3.c.1.	Formación de extensionistas							
1.3.c.2.	Mejoramiento de las capacidades productivas							
SUBTOTAL COMPONENTE 1								740,317.00

ATA

Resultados / Actividades Planificadas				Cronograma			Responsable	Presupuesto	
				11	12	13	Fuente	Cuenta	Moneda en US\$
Monitoreo y Evaluación									
							SPACCyDS / MAYDS	GEF	71200 71300 71600 72100 74100 0.00 0.00 0.00 0.00 4,000.00
				SUBTOTAL M&E					4,000.00
				TOTAL COMPONENTE 1 + M&E					744,317.00
Resultado 2: Mercados y mecanismos de financiamiento que aseguren la sostenibilidad económica y social del Manejo Sustentable de PFNM del bosque nativo									
Producto 2.1: Cadenas de valor optimizadas para 7 rubros (alimentos, productos medicinales alternativos, artesanías, tinturas, fauna [no alimenticia], goma brea [usos múltiples], y ornamentales)									
2.1.a.1.	Relevamiento de información secundaria						SPACCyDS / MAYDS	GEF	71300 71600 72100 72200 72500 72800 73400 74200 74500 75700 61,500.00 18,838.00 102,500.00 30,000.00 1,620.00 3,000.00 1,200.00 12,300.00 2,700.00 39,423.00
2.1.a.2.	Diseño de encuestas para relevamiento de información a lo largo de la cadena de valor								
2.1.a.3.	Relevamiento de la situación socioeconómica de los pequeños productores seleccionados por el proyecto								
2.1.a.4.	Procesamiento y análisis de la información recabada.								
2.1.a.5.	Elaboración y actualización de informes con propuestas por productos identificados por ecorregión								
2.1.a.6.	Identificación de mercados existentes y potenciales								
2.1.b.1	Elaboración de propuestas de comercialización								
2.1.b.2	Ejecución las actividades de comercialización								
2.1.b.3	Capacitación en técnicas y normativa para la comercialización								
2.1.b.4	Asistencia técnica para cumplir a normativas asociadas (se vincula con actividades del componente 3)								

ATA

Resultados/Actividades Planificadas					Cronograma		Responsable	Presupuesto		
					Tr. 12	Tr. 13	Tr. 14	Fuente	Cuenta	Monto en US\$
2.1.c.1.	Identificación de audiencias									
2.1.c.2.	Elaboración de contenidos									
2.1.c.3.	Diseño de materiales de difusión									
2.1.c.4.	Elaboración de mariales de difusión									
2.1.c.6.	Distribución de materiales de difusión									
2.1.c.5.	Elaboración y registro de marcas específicas para la difusión y la comercialización									
Producto 2.2: Acceso a financiamiento para comercialización y asistencia técnica de los productos de la biodiversidad										
2.2.a.1.	Realización de talleres participativos con los productores.									
2.2.a.2.	Elaboración de informe sobre las necesidades de los productores en materia de incentivos a la producción y el acceso a créditos.									
2.2.a.3.	Realización de talleres de capacitación y asesoramiento para productores.									
2.2.a.4.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos a financiar									
2.2.b.1	Diagnóstico sobre los programas existentes vinculables al proyecto en materia crediticia y de incentivo para el USBD y la producción y/o utilización de PFNM.									
2.2.b.2	Elaboración de propuestas para incorporar el USBD y la utilización y/o producción de PFNM en planes de incentivo y/o líneas de crédito.									
2.2.b.3	Reuniones con funcionarios de los distintos organismos.									
Producto 2.3: Organización comunitaria mejorada para la producción y comercialización										
2.3.a.1.	Talleres de capacitación									
2.3.a.2.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos de asociativismo									
TOTAL COMPONENTE 2										273,081.00

Resultados/Actividades Planificadas					Cronograma		Responsable	Presupuesto		
					T1	T2	T3	T4	Presupuesto	Moneda
									Cuánta	US\$
Resultado 3: Marco de gobernanza y desarrollo de capacidades a nivel nacional y provincial para el Manejo Sustentable de PFNM del Bosque nativo a escala paisaje										
Producto 3.1: Marco regulatorio/ salvaguardas. Normativa que optimiza el uso sostenible para la conservación de la biodiversidad a nivel paisaje										
3.1.a.1.	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USBD) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.									
3.1.a.2.	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión									
3.1.a.3.	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.									
3.1.a.4.	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión									
3.1.a.5.	Elaboración de propuestas de normativas en lo referente al USBD a nivel provincial									
3.1.a.6.	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USBD) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.									
3.1.a.7.	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.									
3.1.b.1	Reuniones con autoridades competentes a nivel nacional.									
3.1.b.2	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión									
3.1.b.3	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.									
SPACCyDS / MAYDS								GEF		
								71300	58,387.00	
								71600	19,412.00	
								72100	45,000.00	
								72200	2,000.00	
								72500	2,000.00	
								72800	2,000.00	
								74200	4,200.00	
								74500	2,000.00	
								75700	7,331.00	

AN

Resultados / Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable		Presupuesto	
		11	12	13	14			Fuente	Cuenta
3.1.b.4	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión a nivel nacional.								
3.1.b.5	Elaboración de una propuesta de proyecto de ley de presupuestos mínimos de uso sustentable de la biodiversidad								
3.1.b.7	Gestión política y administrativa para el impulso de la nueva normativa.								
3.1.b.6	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.								
3.1.c.1.	Reuniones con productores y propietarios de las tierras.								
3.1.c.2.	Redacción propuesta de acuerdo general.								
3.1.c.3.	Asesoramiento legal para pequeños productores y propietarios de las tierras								
3.1.d.1	Realización de estudio sobre las diferentes instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.2	Elaboración de informes diagnósticos sobre las instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.3	Elaboración de propuestas de articulación entre diferentes instancias interinstitucionales para la generación de normativas y/o coordinación de políticas específicas sobre el USBD.								
3.1.d.4	Realización de talleres participativos anuales.								
Producto 3.2: Mecanismos de control de planes de manejo a nivel predial fortalecidos para el monitoreo del uso sustentable de productos de la biodiversidad en las provincias piloto									

Resultados / Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		E1	E2	E3	E4		Cuenta	Monto en US\$
3.2.a.1.	Adecuación e/o implementación del sistema de trazabilidad que incluya los productos pertenecientes al proyecto.							
3.2.b.1	Elaboración de protocolos de evaluación y fiscalización de los planes de manejo sustentable de FNM por ecorregión y por especie.							
3.2.b.2	Talleres participativos con los sectores involucrados sobre la utilización de los protocolos.							
3.2.b.3	Publicación sobre los protocolos sobre la base de lo trabajado en los talleres.							
Producto 3.3: Implementación de la gestión de uso sostenible a nivel de paisaje								
3.3.a.1.	Realización de estudios y sistematización de información sobre la situación existente en materia de criterios que se tienen en cuenta para evaluar los planes de manejo y los mecanismos de aprobación de los mismos							
3.3.a.2.	Proposición de normativas específicas para la aprobación de los planes de manejo de PFNM.							
3.3.a.3.	Realización de talleres de expertos para socialización de los estudios realizados y para consensuar criterios de aprobación para los planes de manejo de PFNM							
3.3.b.1	Realización de diferentes capas de información que fijen los estándares mínimos en materia de uso sustentable de los PFNM							
3.3.b.2	Gestión política y administrativa para el impulso de sistema de capas de información asociadas (guías) para su actualización en los OTBN							
3.3.b.3	Realización de actividades de capacitación.							
3.3.c.1.	Talleres de capacitación							
TOTAL COMPONENTE 3								142,330.00

A77Δ

AMA

Resultados/Actividades Planificadas					Cronograma		Responsable	Presupuesto		
					I1	I2	I3	I4	Fuente	Montos en US\$
Resultado 4: Manejo del Proyecto										
4.1.	Coordinación y gestión									
TOTAL COMPONENTE 4										
TOTAL PROYECTO										

Plan Anual de Trabajo

Año: 2018

Resultados / Actividades Planificadas				Cronograma			Responsable	Presupuesto		
				11	12	13	14	Fuente	Cuenta	Monto en U.S.
Resultado 1: Modelos de uso sustentable del bosque nativo implementado en áreas de alto valor de la biodiversidad en tres ecorregiones										
Producto 1.1: Bases técnicas para un uso sustentable de biodiversidad en zonas con uso restringido por la Ley de Bosque (Categoría II – áreas amarillas) de paisajes seleccionados en 3 ecorregiones y 3 Provincias										
1.1.a.1. Protocolos estandarizados para relevamientos de datos: en sitios pilotos. Realización de talleres								SPACCyDS / MAYDS		
1.1.a.2. Implementación de los protocolos en sitios piloto (implicaría Talleres de planificación Diseño de la experimentación adaptativa. Relevamiento de la información, Programa de seguimiento de actividades Talleres de evaluación)								GEF	71300	108,767.00
1.1.a.3. Desarrollo de Métodos de cosecha sustentable para PMF									71600	26,390.00
1.1.a.4. Consolidación de base de datos con acceso público de las especies y vinculación con actores regionales									72100	111,954.00
1.1.a.5. Relevamiento de Biodiversidad e indicadores de sustentabilidad									72200	30,813.00
1.1.b.1. Desarrollo de base de datos georeferenciada en sistemas estandarizados (GIS).									72300	83,209.00
1.1.b.2. Análisis de Planes de Manejo Aprobados. Evaluación a campo.									72400	3,040.00
1.1.b.3. Desarrollo de indicadores de sobre PM para el uso sustentable de especies									72500	2,000.00
1.1.b.4. Manual de buenas Practicas como insumo para replicabilidad									72800	500.00
									73100	14,500.00
									73200	10,000.00
									73400	1,200.00
									74200	16,160.00
									74500	1,000.00
									75700	7,392.00

AMA

Resultados/Actividades Planificadas				Cronograma			Responsable		Fuente		Presupuesto	
				11	12	13	14				Cuente	Monto en US\$
Producto 1.2: Modelos de producción replicables de uso sustentable a nivel predial validados para diversos productos por eco-región												
1.2.a.1.	Protocolos estandarizados para estudios comparativos de uso de suelo en sitios pilotos											
1.2.a.2.	Implementación de los protocolos en sitios piloto											
1.2.a.3.	Desarrollo de Métodos para uso sustentable a nivel predial.											
1.2.a.4.	Proceso participativos de validación de modelos											
1.2.b.1.	Evaluación y desarrollo de índices de costo beneficio de los modelos.											
1.2.c.1.	Desarrollo de propuestas de modelos de manejo en función de los sitios piloto.											
Producto 1.3: Pequeños productores con información técnica y capacidades para implementar planes de manejo												
1.3.a.1.	Vinculación con los extensionistas rurales formalización de acuerdos.											
1.3.a.2.	Talleres de Capacitación											
1.3.b.1.	Taller de presentación de los planes de manejo											
1.3.b.2.	Formación de extensionistas											
1.3.b.3.	Mejoramiento de las capacidades productivas											
1.3.c.1.	Formación de extensionistas											
1.3.c.2.	Mejoramiento de las capacidades productivas											
SUBTOTAL COMPONENTE 1												416,925.00

ATA

Resultados/ Actividades Planificadas									
Cronograma				Responsable	Presupuesto				
T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta	Monto en US\$		
Monitoreo y Evaluación									
				SPACCyDS / MAYDS	GEF	71200	25,000.00		
						71300	5,000.00		
						71600	6,500.00		
						72100	3,280.00		
						74100	12,000.00		
SUBTOTAL M&E									
TOTAL COMPONENTE 1 + M&E									
Resultado 2: Mercados y mecanismos de financiamiento que aseguren la sostenibilidad económica y social del Manejo Sustentable de PFNM del bosque nativo									
Producto 2.1: Cadenas de valor optimizadas para 7 rubros (alimentos, productos medicinales alternativos, artesanías, tinturas, fauna [no alimenticia], goma brea [usos múltiples], y ornamentales)									
2.1.a.1.	Relevamiento de información secundaria			SPACCyDS / MAYDS	GEF				
2.1.a.2.	Diseño de encuestas para relevamiento de información a lo largo de la cadena de valor								
2.1.a.3.	Relevamiento de la situación socioeconómica de los pequeños productores seleccionados por el proyecto								
2.1.a.4.	Procesamiento y análisis de la información recabada.								
2.1.a.5.	Elaboración y actualización de informes con propuestas por productos identificados por ecorregión								
2.1.a.6.	Identificación de mercados existentes y potenciales								
2.1.b.1.	Elaboración de propuestas de comercialización								
2.1.b.2.	Ejecución las actividades de comercialización								
2.1.b.3.	Capacitación en técnicas y normativa para la comercialización								
2.1.b.4.	Asistencia técnica para cumplir a normativas asociadas (se vincula con actividades del componente 3)								
2.1.c.1.	Identificación de audiencias								
2.1.c.2.	Elaboración de contenidos								
						71300	72,289.00		
						71600	33,838.00		
						72100	88,637.00		
						72200	1,000.00		
						72500	2,240.00		
						72800	3,000.00		
						73400	2,200.00		
						74200	8,800.00		
						74500	3,300.00		
						75700	52,425.00		

Δ7Δ

Resultados / Actividades Planificadas				Cronograma			Responsable		Presupuesto	
				I	II	III			Fuente	Cuota
									Monto en US\$	
2.1.c.3.	Diseño de materiales de difusión									
2.1.c.4.	Elaboración de materiales de difusión									
2.1.c.6.	Distribución de materiales de difusión									
2.1.c.5.	Elaboración y registro de marcas específicas para la difusión y la comercialización									
Producto 2.2: Acceso a financiamiento para comercialización y asistencia técnica de los productos de la biodiversidad										
2.2.a.1.	Realización de talleres participativos con los productores.									
2.2.a.2.	Elaboración de informe sobre las necesidades de los productores en materia de incentivos a la producción y el acceso a créditos.									
2.2.a.3.	Realización de talleres de capacitación y asesoramiento para productores.									
2.2.a.4.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos a financiar									
2.2.b.1.	Diagnóstico sobre los programas existentes vinculables al proyecto en materia crediticia y de incentivo para el USBD y la producción y/o utilización de PFNM.									
2.2.b.2.	Elaboración de propuestas para incorporar el USBD y la utilización y/o producción de PFNM en planes de incentivo y/o líneas de crédito.									
2.2.b.3.	Reuniones con funcionarios de los distintos organismos.									
Producto 2.3: Organización comunitaria mejorada para la producción y comercialización										
2.3.a.1.	Talleres de capacitación									
2.3.a.2.	Asistencia técnica para la presentación de proyectos de asociativismo									
TOTAL COMPONENTE 2										267,729.00
Resultado 3: Marco de gobernanza y desarrollo de capacidades a nivel nacional y provincial para el Manejo Sustentable de PFNM del Bosque nativo a escala paisaje										

ANA

Resultados/Actividades/Planificadas				Cronograma				Responsable	Presupuesto		
				2011	2012	2013	2014		Fuente	Cuánta	Moneda en US\$
Producto 3.1: Marco regulatorio/ salvaguardas. Normativa que optimiza el uso sostenible para la conservación de la biodiversidad a nivel paisaje								SPACCyDS / MAYDS			
3.1.a.1.	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USBD) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.										
3.1.a.2.	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión										
3.1.a.3.	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.								GEF	71300	67,718.00
3.1.a.4.	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión									71600	20,691.00
3.1.a.5.	Elaboración de propuestas de normativas en lo referente al USBD a nivel provincial									72100	112,044.00
3.1.a.6.	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USBD) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.									72200	1,000.00
3.1.a.7.	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.									72500	1,000.00
3.1.b.1.	Reuniones con autoridades competentes a nivel nacional.									72800	2,000.00
3.1.b.2.	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión									74200	7,200.00
3.1.b.3.	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.									74500	2,000.00
										75700	14,031.00

ANA

Resultado: Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable		Presupuesto	
		11	12	13	14			Cuente	Monito en US\$
3.1.b.4.	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión a nivel nacional.								
3.1.b.5.	Elaboración de una propuesta de proyecto de ley de presupuestos mínimos de uso sustentable de la biodiversidad								
3.1.b.7.	Gestión política y administrativa para el impulso de la nueva normativa.								
3.1.b.6.	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.								
3.1.c.1.	Reuniones con productores y propietarios de las tierras.								
3.1.c.2.	Redacción propuesta de acuerdo general.								
3.1.c.3.	Asesoramiento legal para pequeños productores y propietarios de las tierras								
3.1.d.1.	Realización de estudio sobre las diferentes instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.2.	Elaboración de informes diagnósticos sobre las instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.3.	Elaboración de propuestas de articulación entre diferentes instancias interinstitucionales para la generación de normativas y/o coordinación de políticas específicas sobre el USBD.								
3.1.d.4.	Realización de talleres participativos anuales.								
Producto 3.2: Mecanismos de control de planes de manejo a nivel predial fortalecidos para el monitoreo del uso sustentable de productos de la biodiversidad en las provincias piloto									

AMA

Resultados/Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable	Presupuesto	
		11	12	13	14		Fuente	Cuenta
3.2.a.1.	Adecuación e/o implementación del sistema de trazabilidad que incluya los productos pertenecientes al proyecto.							Monto en Cuenta UNS
3.2.b.1.	Elaboración de protocolos de evaluación y fiscalización de los planes de manejo sustentable de FNM por ecorregión y por especie.							
3.2.b.2.	Talleres participativos con los sectores involucrados sobre la utilización de los protocolos.							
3.2.b.3.	Publicación sobre los protocolos sobre la base de lo trabajado en los talleres.							
Producto 3.3: Implementación de la gestión de uso sostenible a nivel de paisaje								
3.3.a.1.	Realización de estudios y sistematización de información sobre la situación existente en materia de criterios que se tienen en cuenta para evaluar los planes de manejo y los mecanismos de aprobación de los mismos							
3.3.a.2.	Proposición de normativas específicas para la aprobación de los planes de manejo de PFNM.							
3.3.a.3.	Realización de talleres de expertos para socialización de los estudios realizados y para consensuar criterios de aprobación para los planes de manejo de PFNM							
3.3.b.1.	Realización de diferentes capas de información que fijen los estándares mínimos en materia de uso sustentable de los PFNM							
3.3.b.2.	Gestión política y administrativa para el impulso de sistema de capas de información asociadas (guías) para su actualización en los OTBN							
3.3.b.3.	Realización de actividades de capacitación.							
3.3.c.1.	Talleres de capacitación							
TOTAL COMPONENTE 3								227,684.00

AND

47A

Resultados/Actividades Planificadas										
					Cronograma			Responsable	Presupuesto	
					11	12	13		14	Fuente
Resultado 4: Manejo del Proyecto										
4.1.	Coordinación y gestión								71300	13,960.00
									71600	20,000.00
								GEF	72200	32,040.00
								72400	4,000.00	
								72800	3,000.00	
								74500	3,000.00	
		TOTAL COMPONENTE 4								76,000.00
		TOTAL PROYECTO								1,040,118.00

Plan Anual de Trabajo

Año: 2019

Resultados / Actividades Planificadas				Cronograma			Responsable	Fuente	Cuenta	Presupuesto	Monto en US\$
				1º	2º	3º	4º				
Resultado 1: Modelos de uso sustentable del bosque nativo implementado en áreas de alto valor de la biodiversidad en tres ecorregiones											
Producto 1.1: Bases técnicas para un uso sustentable de biodiversidad en zonas con uso restringido por la Ley de Bosque (Categoría II – áreas amarillas) de paisajes seleccionados en 3 ecorregiones y 3 Provincias											
1.1.a.1	Protocolos estandarizados para relevamientos de datos: en sitios pilotos. Realización de talleres							SPACCyDS / MAYDS	GEF	71300	2,934.00
1.1.a.2	Implementación de los protocolos en sitios piloto (implicaría Talleres de planificación Diseño de la experimentación adaptativa. Relevamiento de la información, Programa de seguimiento de actividades Talleres de evaluación)									71600	12,379.00
1.1.a.3	Desarrollo de Métodos de cosecha sustentable para PMF									72100	7,329.00
1.1.a.4	Consolidación de base de datos con acceso público de las especies y vinculación con actores regionales									72200	6,734.00
1.1.a.5	Relevamiento de Biodiversidad e indicadores de sustentabilidad									72300	192,030.00
1.1.b.1	Desarrollo de base de datos georreferenciada en sistemas estandarizados (GIS).									72400	3,861.00
1.1.b.2	Análisis de Planes de Manejo Aprobados. Evaluación a campo.									72500	0.00
1.1.b.3	Desarrollo de indicadores de sobre PM para el uso sustentable de especies									72800	758.00
										73100	13,000.00
										73200	0.00
								73400	1,200.00		
								74200	7,500.00		
								74500	500.00		
								75700	5,000.00		

ATA

Resultados/Actividades Planificadas				Cronograma				Responsable	Presupuesto	
				IV	V	VI	VII		Fuente	Monto en US\$
1.1.b.4	Manual de buenas Practicas como insumo para replicabilidad									
Producto 1.2: Modelos de producción replicables de uso sustentable a nivel predial validados para diversos productos por eco-región										
1.2.a.1	Protocolos estandarizados para estudios comparativos de uso de suelo en sitios pilotos									
1.2.a.2	Implementación de los protocolos en sitios piloto									
1.2.a.3	Desarrollo de Métodos para uso sustentable a nivel predial.									
1.2.a.4	Proceso participativos de validación de modelos									
1.2.b.1	Evaluación y desarrollo de índices de costo beneficio de los modelos.									
1.2.c.1	Desarrollo de propuestas de modelos de manejo en función de los sitios piloto.									
Producto 1.3: Pequeños productores con información técnica y capacidades para implementar planes de manejo										
1.3.a.1	Vinculación con los extensionistas rurales formalización de acuerdos.									
1.3.a.2	Talleres de Capacitación									
1.3.b.1	Taller de presentación de los planes de manejo									
1.3.b.2	Formación de extensionistas									
1.3.b.3	Mejoramiento de las capacidades productivas									
1.3.c.1	Formación de extensionistas									

AMA

Resultados/Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable	Fuente	Presupuesto	
		T1	T2	T3	T4			Cuenta	Monto en US\$
1.3.c.2	Mejoramiento de las capacidades productivas								
SUBTOTAL COMPONENTE 1									
Monitoreo y Evaluación									
						SPACCyDS / MAYDS	GEF	71200 71300 71600 72100 74100	32,000.00 8,000.00 6,500.00 4,920.00 23,395.00
SUBTOTAL M&E									
TOTAL COMPONENTE 1 + M&E									
Resultado 2: Mercados y mecanismos de financiamiento que aseguren la sostenibilidad económica y social del Manejo Sustentable de PFNM del bosque nativo									
Producto 2.1: Cadenas de valor optimizadas para 7 rubros (alimentos, productos medicinales alternativos, artesanías, tinturas, fauna [no alimenticia], goma brea [usos múltiples], y ornamentales)									
2.1.a.1	Relevamiento de información secundaria					SPACCyDS / MAYDS	GEF	71300	130,770.00
2.1.a.2	Diseño de encuestas para relevamiento de información a lo largo de la cadena de valor							71600	63,099.00
2.1.a.3	Relevamiento de la situación socioeconómica de los pequeños productores seleccionados por el proyecto							72100	201,177.00
2.1.a.4	Procesamiento y análisis de la información recabada.							72200	94,000.00
2.1.a.5	Elaboración y actualización de informes con propuestas por productos identificados por ecorregión							72500	620.00
2.1.a.6	Identificación de mercados existentes y potenciales							72800	3,286.00
2.1.b.1	Elaboración de propuestas de comercialización							73400	1,200.00
								74200	2,900.00
								74500	2,000.00
								75700	113,068.00

Resultados/Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable		Presupuesto	
		E1	E2	E3	E4				
2.2.b.1	Diagnóstico sobre los programas existentes vinculables al proyecto en materia crediticia y de incentivo para el USBD y la producción y/o utilización de PFNM.								
2.2.b.2	Elaboración de propuestas para incorporar el USBD y la utilización y/o producción de PFNM en planes de incentivo y/o líneas de crédito.								
2.2.b.3	Reuniones con funcionarios de los distintos organismos.								
Producto 2.3: Organización comunitaria mejorada para la producción y comercialización									
2.3.a.1	Talleres de capacitación								
2.3.a.2	Asistencia técnica para la presentación de proyectos de asociativismo								
TOTAL COMPONENTE 2								612,120.00	
Resultado 3: Marco de gobernanza y desarrollo de capacidades a nivel nacional y provincial para el Manejo Sustentable de PFNM del Bosque nativo a escala paisaje									
Producto 3.1: Marco regulatorio/ salvaguardas. Normativa que optimiza el uso sostenible para la conservación de la biodiversidad a nivel paisaje									
3.1.a.1	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USB) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.					SPACCyDS / MAYDS		71300	38,403.00
3.1.a.2	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión							71600	55,545.00
3.1.a.3	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.							72100	289,278.00
3.1.a.4	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión							72200	122,000.00
								72500	0.00
								72800	2,000.00
								74200	9,600.00
								74500	2,000.00
								75700	34,915.00

ATA

Resultados/Acciones Planificadas		Cronograma				Responsable	Presupuesto		
							Fuente	Moneda	
		T	12	13	14				
								Cuena	US\$
3.1.a.5	Elaboración de propuestas de normativas en lo referente al USBD a nivel provincial								
3.1.a.6	Reuniones con autoridades competentes en materia de Uso Sustentable de la Biodiversidad (USB) a nivel nacional y provincial y con sectores productivos directamente vinculados al proyecto.								
3.1.a.7	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.								
3.1.b.1	Reuniones con autoridades competentes a nivel nacional.								
3.1.b.2	Realización de estudios sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión								
3.1.b.3	Reuniones con asesor legal en materia de Derecho Ambiental.								
3.1.b.4	Elaboración de informes diagnósticos sobre la situación existente en materia normativa sobre la cuestión a nivel nacional.								
3.1.b.5	Elaboración de una propuesta de proyecto de ley de presupuestos mínimos de uso sustentable de la biodiversidad								
3.1.b.7	Gestión política y administrativa para el impulso de la nueva normativa.								
3.1.b.6	Reuniones de capacitación a nivel provincial, con sectores provinciales involucrados o designados para la implementación de las nuevas normativas.								
3.1.c.1	Reuniones con productores y propietarios de las tierras.								
3.1.c.2	Redacción propuesta de acuerdo general.								

677A

Resultados / Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable		Presupuesto	
		11	12	13	14				
3.1.c.3	Asesoramiento legal para pequeños productores y propietarios de las tierras								
3.1.d.1	Realización de estudio sobre las diferentes instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.2	Elaboración de informes diagnósticos sobre las instituciones con potencial de vinculación en materia de USBD.								
3.1.d.3	Elaboración de propuestas de articulación entre diferentes instancias interinstitucionales para la generación de normativas y/o coordinación de políticas específicas sobre el USBD.								
3.1.d.4	Realización de talleres participativos anuales.								
Producto 3.2: Mecanismos de control de planes de manejo a nivel predial fortalecidos para el monitoreo del uso sustentable de productos de la biodiversidad en las provincias piloto									
3.2.a.1	Adecuación e/o implementación del sistema de trazabilidad que incluya los productos pertenecientes al proyecto.								
3.2.b.1	Elaboración de protocolos de evaluación y fiscalización de los planes de manejo sustentable de FNM por ecorregión y por especie.								
3.2.b.2	Talleres participativos con los sectores involucrados sobre la utilización de los protocolos.								
3.2.b.3	Publicación sobre los protocolos sobre la base de lo trabajado en los talleres.								
Producto 3.3: Implementación de la gestión de uso sostenible a nivel de paisaje									
3.3.a.1	Realización de estudios y sistematización de información sobre la situación existente en materia de criterios que se tienen en cuenta para evaluar los planes de manejo y los mecanismos de aprobación de los mismos								

ATA

Resultados / Actividades Planificadas		Cronograma				Responsable	Presupuesto	
							Fuente	Crecimiento
		T1	T2	T3	T4			Monto en US\$
3.3.a.2	Proposición de normativas específicas para la aprobación de los planes de manejo de PFNM.							
3.3.a.3	Realización de talleres de expertos para socialización de los estudios realizados y para consensuar criterios de aprobación para los planes de manejo de PFNM							
3.3.b.1	Realización de diferentes capas de información que fijen los estándares mínimos en materia de uso sustentable de los PFNM							
3.3.b.2	Gestión política y administrativa para el impulso de sistema de capas de información asociadas (guías) para su actualización en los OTBN							
3.3.b.3	Realización de actividades de capacitación.							
3.3.c.1	Talleres de capacitación							
TOTAL COMPONENTE 3								553,741.00
Resultado 4: Manejo del Proyecto								
4.1.	Coordinación y gestión					SPACCyDS / MAYDS	GEF	71300 71600 72200 72400 72800 74500
TOTAL COMPONENTE 4								59,476.00
TOTAL PROYECTO								1,553,377.00

ATA

5. ARREGLOS DE GESTIÓN

(Se modifica como sigue)

Esquema de delegación del uso de Firmas

El Director Nacional del Proyecto (Secretario de Política Ambiental, Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Nación) podrá delegar el uso de la Firma a las restantes autoridades del mismo, a saber:

- Coordinador Nacional del Proyecto
- Responsable Administrativo del Proyecto

Asimismo, el Director Nacional delega el uso de la firma al siguiente personal (se utiliza la numeración correspondiente al Anexo F1 sobre delegación de uso de firma del Manual de Gestión de Proyectos):

Función	Nombre y Apellido	Tipo y N° de Documento	Delegación	
			N°	Detalle
Coordinador Nacional del Proyecto	Nahuel Schenone	D.N.I: 28.032.704	1	Panel de firma en la cuenta bancaria
			2	Contratos y aprobación de informes
			3	Órdenes de Compra
			4	Acta de recepción definitiva de bienes y/o servicios
			8	Solicitud de Certificados de IVA
Responsable Administrativa del Proyecto	Andrea Aristimuño	D.N.I: 22.344.120	1	Panel de firma en la cuenta bancaria
			5	Órdenes de Pago
			7	Solicitud de Pago Directo
Consultor I	Natalia Oyola	D.N.I: 37.361.375	10	Responsable de Caja Chica

Dicho esquema se implementa en base a lo acordado por las partes intervinientes en LA gestión del Proyecto con el fin de dar celeridad a la actividad administrativa de la UEP y de mejorar el control de todos los procesos relacionados a compras, contrataciones y sus respectivos pagos.

A su vez, se acordó con la contraparte que el Comité Local de Contratos estará integrado por 2 agentes designados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable y 3 personas contratadas por el Proyecto. La composición actual es:

Nombre y Apellido	Función
Osvaldo Menéndez	Presidente del Comité Local de Contratos
David Rabinovich	Secretario del Comité Local de Contratos
Elizabeth Candelino	Titular del Comité Local de Contratos
Germán Marengo	Titular del Comité Local de Contratos
Lucía Panelo	Suplente del Comité Local de Contratos

También se estableció que el Comité de Evaluación esté integrado por 1 agente del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable y 3 consultores del Proyecto. La composición actual de dicho Comité es:

Nombre y Apellido	Función
Diego Alma	Titular del Comité de Evaluación
Natalia Oyola	Titular del Comité de Evaluación
Déborah González Salto	Titular del Comité de Evaluación
Juan Manual Vázquez	Suplente del Comité de Evaluación

La integración de ambos Comités y sus futuras modificaciones se realizan mediante las actas correspondientes, tal como establece el Manual de Gestión de Proyectos PNUD.

Financiamiento de gastos menores para actividades en territorio-Fondo Rotatorio

A partir de la presente Revisión D, se constituirán fondos rotatorios en Salta, Jujuy y Misiones, cuyo funcionamiento será responsabilidad de los Coordinadores Ecorregionales.

Su alcance y el procedimiento a aplicar se describen en el **Anexo 8.11**.

AMA

6. PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

NO SE MODIFICA

7. CONTEXTO LEGAL

NO SE MODIFICA

8. ANEXOS

8.1. Análisis de Riesgo

NO SE MODIFICA

HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: INCORPORACIÓN DEL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN LAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES PARA PROTEGER LA BIODIVERSIDAD EN LOS BOSQUES DE ALTO VALOR DE CONSERVACIÓN EN LAS ECORREGIONES BOSQUE ATLÁNTICO, YUNGAS Y CHACO

Fecha de inicio: 01 de mayo de 2015

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2019

Asociado en la Implementación: Secretaría de Política Ambiental, Cambio Climático y Desarrollo Sustentable

Director del Proyecto: Lic. Diego I. Moreno

Cargo: Secretario de Política Ambiental, Cambio Climático y Desarrollo Sustentable

Domicilio: San Martín 451, Piso 1º, 1004, Capital Federal

Teléfonos: 4348-8254

Fax:

Correo electrónico: dmoreno@ambiente.gob.ar

Coordinador del Proyecto: Dr. Nahuel Schenone

Domicilio: San Martín 451, Piso 2º, of. 244, CP 1004, Capital Federal

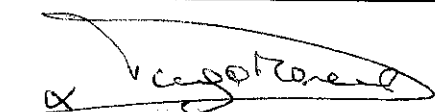
Teléfonos: 4348-8628

Fax:

Correo electrónico: nahuelschenone@gmail.com

Presupuesto Total: USD 4.620.000.-

Fuentes de Financiamiento: Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM/GEF)



Lic. DIEGO MORENO
DIRECTOR NACIONAL
PROY. PNUD-ARG/15/G53

Firma del Director

12 OCT 2017

Fecha

8.2. Términos de Referencia para Personal Clave del Proyecto

NO SE MODIFICA

8.3. Plan de Participación de Actores

NO SE MODIFICA

8.4. Herramienta de Seguimiento (Tracking Tool)

NO SE MODIFICA

8.5. Situación de Base del Ordenamiento Territorial de los Bosques Nativos de las Provincias de Jujuy, Salta y Misiones

NO SE MODIFICA

8.6. Áreas del Proyecto - Identificación de los Sitios de Intervención

NO SE MODIFICA

8.7. Análisis sobre los Problemas y Oportunidades de Actividades de los PFNM Seleccionados para el Proyecto

NO SE MODIFICA

8.8. Índice de Salud Ecosistémica para los Paisajes del Proyecto

NO SE MODIFICA

8.9. Evaluación de Capacidades de los Gobiernos Provinciales para Implementar y Monitorear el Uso Sustentable de la Biodiversidad en el Paisaje Medido a través de la Ficha de Puntaje de Capacidades del Proyecto.

NO SE MODIFICA

A70

INCORPORADO 8.10. Determinación de la razonabilidad del precio de contrataciones especiales

El procedimiento para determinar la razonabilidad del precio se podrá efectuar dentro de dos fases, sin perjuicio de que, si en la primera no se determinara la inaceptabilidad de alguna o algunas de las ofertas en razón de ello (esto debido a la generalidad del tipo de metodología empleada en dicha fase inicial para el análisis de los precios globales), se pueda llevar a cabo un análisis más detallado dentro de la etapa siguiente, el cual igualmente se describe adelante.

Es importante que en la revisión de los precios globales y unitarios que componen el objeto de la contratación, se indague para cada uno su razonabilidad con respecto a los precios de mercado para así determinar si los mismos son aceptables o no, es decir, para verificar si estos podrían considerarse como ruinosos o no remunerativos para el oferente, excesivos, superiores a la disponibilidad presupuestaria o si obedecen a una práctica colusoria o de comercio desleal y conforme a los resultados tomar las decisiones pertinentes.

Para tal fin el Comité de Evaluación de Ofertas desarrollará los presupuestos referenciales de las contrataciones, los cuales evidentemente deben haberse realizado dentro o como parte de la fase de diseño de TDR. Dichos presupuestos deben estar disponibles en los respectivos expedientes de los procesos de contratación al momento de iniciar los análisis de las ofertas (independientemente de que, previo al acto de apertura, se hayan decidido mantener estratégicamente los desgloses de los precios como datos confidenciales en legajos separados).

En el caso de recibir ofertas por fuera del -20% o +20%, y solo se contara con una sola oferta transcurrido el plazo para presentación de ofertas. Se implementará la fase dos en la cual se realizará una evaluación puntual del presupuesto presentado por el oferente por parte del Comité de Evaluación de contratos, el cual se expedirá en función de la razonabilidad puntual de dicho presupuesto.

Como punto de *referencia de mercado/razonabilidad* para la contratación de servicios se considerará:

- a. Cantidad de *profesionales* dedicados a la tarea encomendada.
- b. El *tipo de dedicación* (parcial o exclusiva), siendo los valores de referencia los establecidos en el ANEXO RH.7 Tabla de Honorarios, de las Instrucciones para la aplicación de las pautas y procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional.
- c. Para el caso de *recorridos y actividades en territorio* se tomará en cuenta la escala de viáticos establecidos por PNUD en la Circular nro. UNDP-ARG-0025760/17, o aquella circular que la reemplace.
- d. En el caso de *uso de vehículos* se tomará de base el costo de alquiler de vehículos (Ver www.rentalcars.com)
- e. En el caso de adquisición de *insumos/bienes comunes* destinados al desarrollo de la actividad se constatará el valor de referencia con proveedores generales (Ver www.sodimac.com; www.easy.com; www.mercadolibre.com, entre otros)
- f. En el caso de adquisición de *insumos/bienes especiales* se localizará a los proveedores específicos para constatar el valor.
- g. En el caso de realización de *obra edilicia/remodelación* se tomará en cuenta el valor del m² de construcción según <http://www.copaipa.org.ar/costos-de-la-construccion/>
- h. En el caso de realización de *remodelaciones especiales* se localizará a los proveedores específicos para constatar el valor.
- i. En el caso de servicios especiales con alto grado de dificultad se tomará la base de cantidad de profesionales y dedicación establecidos por PNUD.

INCORPORADO 8.11. Instructivo para Fondos Rotatorios

1. Introducción

El proyecto debe fortalecer los marcos de gestión para el uso sustentable de la biodiversidad, contribuyendo – entre otros resultados esperados - al desarrollo económico mediante la generación de empleo e ingresos para las comunidades dependientes de los bosques nativos.

Para ello se han constituido Coordinaciones Ecorregionales, que llevan adelante actividades con comunidades de campesinos y pueblos originarios, que habitan zonas boscosas de las ecorregiones Bosque Atlántico, Chaco Seco y Yungas.

Estas actividades no tienen la estructura habitual de un taller o capacitación, sino que generalmente toman la forma de encuentros de intercambio de saberes, donde el saber técnico se debe integrar al saber ancestral. A estos encuentros siguen visitas, trabajos de campo en parcelas piloto, y diversas formas de acompañamiento en la adopción de mejoras en el uso de los productos del bosque.

La aproximación al lugar de residencia y el respeto por los modos de vida y organización social resulta clave en este trabajo, que implica desde compartir alimentos preparados por la comunidad hasta contemplar las instancias de participación y decisión propias de cada comunidad.

Las particularidades mencionadas, hacen que se generen una multiplicidad de pequeños gastos, asociados a las actividades y a la movilidad, que resulta indispensable solventar y que requieren una rápida atención y pago en efectivo.

2. Objetivo

Definir cómo dotar a las Coordinaciones Ecorregionales de los insumos necesarios para las actividades en territorio.

3. Ámbito de aplicación

Se creará un fondo en cada Ecorregión:

- Ecorregión Bosque Atlántico
- Ecorregión Chaco Seco
- Ecorregión Yungas

4. Alcance

El Fondo Rotatorio será utilizado exclusivamente para realizar pagos de gastos operativos, para la adquisición de bienes o prestación de servicios de poca cuantía, que sean para consumo o utilización inmediata.

Son ejemplo de estos gastos: comestibles para la elaboración de alimentos, artículos de ferretería, mantenimiento mínimo y estacionamiento de las camionetas asignadas al proyecto, papelería, envíos postales, pasajes de micro de los beneficiarios del proyecto.

5. Disposiciones Generales

- El / la Coordinador/a General, al inicio de cada ejercicio, efectuará la asignación del Fondo Rotatorio a cada Ecorregión que lo solicite.
- El monto a asignar se determinará de acuerdo a las actividades programadas para el trimestre, y con un límite máximo de \$ 45.000.
- El monto máximo de cada gasto a solventar por Fondo Rotatorio será de USD 100.
- Se realizarán rendiciones parciales mensuales, para seguimiento.
- La rendición del 80% como mínimo del monto asignado será condición necesaria para solicitar una reposición de los fondos para el siguiente trimestre.

- El Fondo se cerrará al final de cada ejercicio, depositando los fondos remanentes que hubiera en la cuenta corriente del proyecto en el Citibank, PROY ARG 15-G53 INCORPORACION DEL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD, N° 0 / 831349 / 018 – CBU 0168888-1 00008313490181, y remitiendo el comprobante de depósito a la Coordinación General junto con la rendición del mes de diciembre, en día a determinar de acuerdo con las normas de cierre del PNUD.

6. Responsabilidades de la Coordinador / a General:

- Revisar y aprobar la planificación trimestral de actividades y los gastos asociados.
- Remitir los fondos asignados a los Coordinadores Ecorregionales, preferentemente en ocasión de visitas planificadas al territorio, o por cualquier otro medio que resulte pertinente. Podrá autorizar para el envío de fondos a un consultor, que será designado por nota interna.
- Revisar y aprobar las rendiciones de gastos.

7. Responsabilidades de cada Coordinador / a Ecorregional:

- Planificar las actividades trimestralmente, con los gastos estimados asociados.
- Solicitar el envío de fondos a la Coordinación General
- Resguardar y administrar el Fondo, custodiando los recursos económicos y la documentación.
- Designar como alterno a un consultor de su Ecorregión, previa autorización del Coordinador General y como reemplazo en caso de su ausencia.
- Revisar las facturas y tickets que se reembolsen del Fondo Rotatorio, asegurando que estén debidamente confeccionados y validada la disponibilidad de fondos. Las facturas o tickets que se presenten deberán ser C o B, conforme las normas de facturación vigentes y a nombre del Proyecto PNUD ARG/15/G53, domicilio: San Martín 451 CABA, CUIT: 30-68307705, detallando claramente el bien o servicio facturado. En lo referente al Impuesto al Valor Agregado, el PNUD es "sujeto no alcanzado".
- Colocar el sello de "Pagado" en las facturas y tickets, a fin de evitar pagos duplicados.
- Remitir mensualmente la rendición de gastos, utilizando como primer hoja el formulario de "Rendición de Fondo Rotatorio" (incluido al final de este documento), seguida de los comprobantes originales ordenados cronológicamente.

8. Proceso

Nro.	2. Acción	3. Responsable
1	Planificación de actividades y solicitud de fondos	Coordinador Ecorregional
2	Aprobación de la solicitud	Coordinador General
3	Emisión del cheque en Buenos Aires	Panel de firmantes de la cuenta bancaria
4	Recepción y cobro del cheque en Buenos Aires, con su correspondiente conformidad	Consultores autorizados
5	Recepción y envío de fondos a la ecorregión, con su correspondiente conformidad	Coordinador General o un consultor designado

ATA

6	Recepción de los fondos en la ecorregión, con su correspondiente conformidad	Coordinador Ecorregional como titular o alterno designado
7	Resguardo y administración de los fondos	Coordinador Ecorregional como titular o alterno designado
8	Rendición mensual, hasta alcanzar el 80% de los fondos recibidos.	Coordinador Ecorregional como titular o alterno designado
9	Aprobación mensual de la rendición	Coordinador General
10	Rendición total de los fondos y cierre anual	Coordinador Ecorregional como titular o alterno designado
11	Aprobación de la rendición de cierre anual	Coordinador General

"Incorporación del uso sostenible de la biodiversidad en las prácticas de producción de pequeños productores para proteger la biodiversidad en los bosques de alto valor de conservación en las ecorregiones bosque atlántico, yungas y chaco"

ECORRECCIÓN:

SALDO INICIAL

Fondos recibidos según cheque N° XXXX

Gastos reintegrados por Fondo Rotatorio

SALDO FINAL

DETALLE DE GASTOS

65

PRESUPUESTO CONSOLIDADO

Proyecto PNUD ARG 15/G53

Revisión D

Octubre de 2017

Resp.	Fuente	Cuenta Presupuestaria	Descripción	2015 U\$S	2016 U\$S	2017 U\$S	2018 U\$S	2019 U\$S	TOTAL U\$S
SAyDS	GEF	71200	Consultores Internacionales	0	0	0	25,000	32,000	57,000
SAyDS	GEF	71300	Consultores Nacionales	151,531	249,170	342,033	267,734	193,067	1,203,535
SAyDS	GEF	71600	Viajes	22,459	47,302	85,387	107,419	147,764	410,331
SAyDS	GEF	72100	Servicios Contractuales	3,988	84,794	493,500	315,915	502,704	1,400,901
SAyDS	GEF	72200	Mobiliarios y Equipos	0	89,072	39,040	64,853	242,235	435,200
SAyDS	GEF	72300	Bienes y Materiales	0	31,811	49,785	83,209	192,030	356,835
SAyDS	GEF	72400	Equipos de Comunicación Audiovisual	5,818	3,144	7,040	7,040	10,936	33,978
SAyDS	GEF	72500	Suministros	2,098	455	5,620	5,240	620	14,033
SAyDS	GEF	72800	Equipos de Información Tecnológica	12,425	8,410	8,500	8,500	9,044	46,879
SAyDS	GEF	73100	Renta y Mantenimiento - Inmuebles	0	0	10,000	14,500	13,000	37,500
SAyDS	GEF	73200	Inmuebles	0	7,526	17,474	10,000	0	35,000
SAyDS	GEF	73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	0	3,542	2,400	3,400	2,400	11,742
SAyDS	GEF	74100	Servicios Profesionales	0	605	4,000	12,000	23,395	40,000
SAyDS	GEF	74200	Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales	1,715	7,881	47,244	32,160	19,000	108,000
SAyDS	GEF	74500	Gastos Misceláneos	5,311	7,184	11,428	9,300	9,199	42,422
SAyDS	GEF	75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	25,608	52,829	73,463	73,848	152,983	378,731
Sub-total				230,953	593,725	1,196,914	1,040,118	1,550,377	4,612,087
SAyDS	GEF	71600	Dif. de Cambio	6,318	1,595	0	0	0	7,913
TOTAL				237,271	595,320	1,196,914	1,040,118	1,550,377	4,620,000

V. Moreno

K

Lic. DIEGO MORENO
DIRECTOR NACIONAL
PROY. PNUD-ARG/15/G53